

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เดิมเป็นหน่วยงานหนึ่งของงาน “ฝ่ายวิชาการ” เมื่อมีการปรับปรุงพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู ปี 2528 ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานจึงได้เปลี่ยนชื่อจาก “ฝ่ายวิชาการ” เป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ซึ่งมีหน่วยงานในสังกัด 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ฝ่ายผลิตเอกสารและตำรา

ปี พ.ศ. 2543 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานมีหน่วยงานในสังกัดดังนี้คือ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายประมวลผล ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา

ปี พ.ศ. 2547 มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงาน สำนักส่งเสริมวิชาการ จึงเปลี่ยนชื่อมาเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปี พ.ศ. 2548 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงาน มีหน่วยงานในสังกัดดังนี้คือ ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายประมวลผล เพื่อให้การประสานความร่วมมือและให้บริการในกระบวนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ปี พ.ศ. 2553 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานโดยเพิ่มฝ่ายงานซึ่ง มีฝ่ายงานต่างๆในสังกัดดังนี้คือ

- ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
- ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายเทคโนโลยี
- ฝ่ายประกันคุณภาพ

ปี พ.ศ. 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานโดยแบ่งออกเป็นกลุ่มงานดังนี้

- กลุ่มงานอำนวยการ
- กลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน
- กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
- กลุ่มงานบริการทดสอบภายนอก

คณะกรรมการบริหาร

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 2. นางสาวอภิรัตน์ รัตนกริธากุล | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 3. อาจารย์ทินกร คุณาสีทธิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 4. อาจารย์กาญจนา คำสมบัติ | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 5. อาจารย์ประมวล เทพคู่ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 6. ดร.ยุวดี อินสำราญ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 7. อาจารย์จักรพันธ์ ศรีวงษา | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 8. นายวีระยุทธ เต็มสวัสดิ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 9. ดร.พัชราภรณ์ พิมพ์จันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 10. อาจารย์วรพันธ์ สมบัติธีระ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 11. นายภาคิน แก้วพิพรม | หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

บุคลากรประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. นางปรียา ชนินทรานุกูล | ลูกจ้างประจำ |
| 2. นางทัศนาศนา อนันตวุฒิ | ลูกจ้างประจำ |
| 3. นางอภิญา ฤทธิศรี | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| 4. นางพัชรี ภูบุญอิม | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| 5. นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬ | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| 6. นางนันทน์ภัส ภูหนองโอง | พนักงานราชการ |
| 7. นางสาวสุจิตรา เตียงงา | พนักงานราชการ |
| 8. นายจักรี ศิริอุเทน | พนักงานราชการ |
| 9. นายประดิษฐ์ศักดิ์ ผุฒวัฒน์ | พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา |
| 10. นางสาวพรทิพย์ มาตย์วังแสง | พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา |
| 11. นางสาวอัจฉพรรณิ อินวงศ์ | พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา |
| 12. นางสาวพัชราภรณ์ บุตรงาม | พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา |
| 13. นางสาวกิงเพชร แก้วปัญญา | พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา |

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีปณิธาน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

ปรัชญา

ประสานงานวิชาการให้ก้าวไกล สำนักงานทันสมัย มีน้ำใจบริการ

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นศูนย์กลางบริการการศึกษาโดยใช้ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

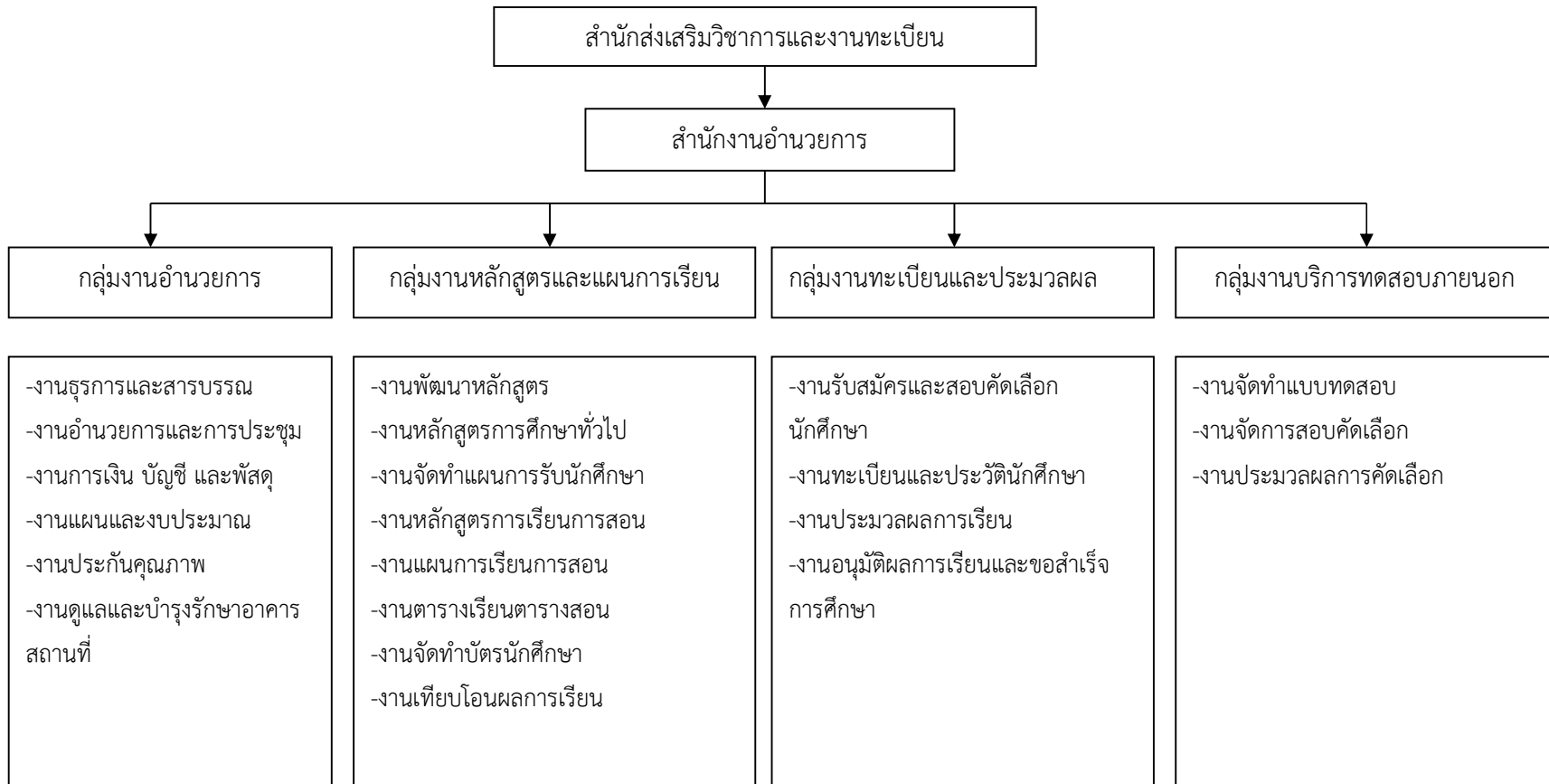
พันธกิจ

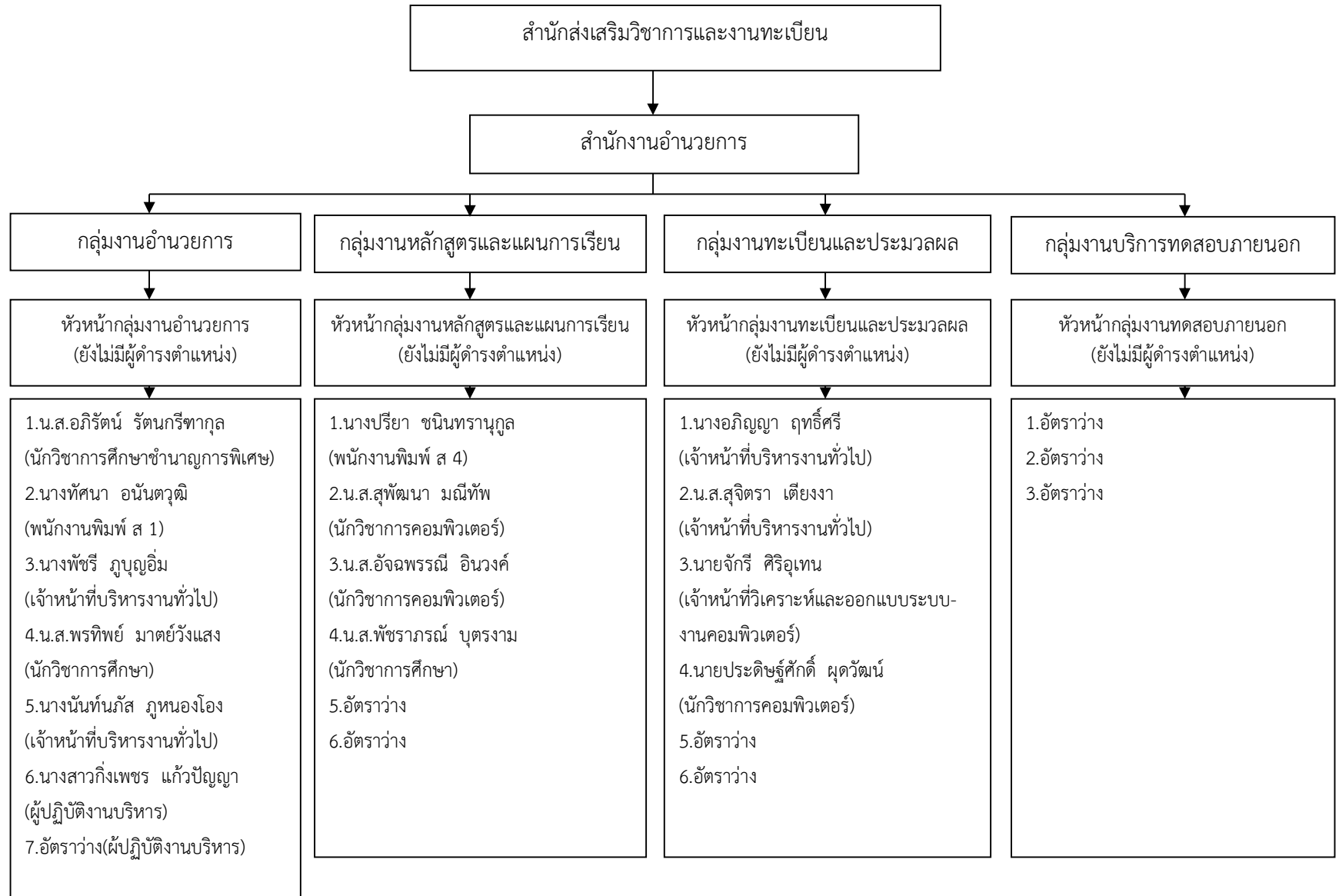
1. เป็นหน่วยงานกลางการรับเข้านักศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบและให้บริการงานทะเบียนเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของนักศึกษาและอาจารย์
3. พัฒนาระบบและให้บริการการประมวลผลการเรียนของมหาวิทยาลัย
4. ให้บริการด้านสารสนเทศด้านการศึกษา แก่นักศึกษาและอาจารย์ที่ถูกต้องรวดเร็ว
5. เป็นหน่วยงานกลางการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ได้คุณภาพมาตรฐาน
6. ส่งเสริมการพัฒนาระบบงานการเรียนการสอนของคณะ และการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของบุคลากรทั้งด้านการศึกษาแล การพัฒนาผลงานทางวิชาการ
7. บริหารงานทั่วไปของสำนักงานให้เป็นหน่วยงานการบริการด้านงานทะเบียนประมวลผลและส่งเสริมวิชาการที่มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน โดยดำเนินการจัดการศึกษาและให้บริการการศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาแก่นักศึกษาและคณาจารย์
2. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยและเป็นที่ยอมรับของผู้มารับบริการ
3. เพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน และตรงตามความต้องการของสังคมอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อสนับสนุนให้มีการผลิตผลงานทางเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ทุกสาขา

โครงสร้างองค์กรสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน





การจัดสรรงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้

| ประเภทรายจ่าย | งบประมาณ | | รวม |
|------------------|----------|-------------------|-------------------|
| | แผ่นดิน | เงินรายได้ | |
| 1) งบบุคลากร | - | 5,726,900 | 5,726,900 |
| 2) งบดำเนินงาน | - | 4,454,800 | 4,454,800 |
| 3) งบเงินอุดหนุน | - | 200,000 | 200,000 |
| รวม | - | 10,381,700 | 10,381,700 |

หมายเหตุ อ้างอิงข้อมูลจากแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำแนกตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการและงบรายจ่าย
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

| แผนงาน-ผลผลิต | งบรายจ่าย | | | | | รวมทั้งสิ้น |
|---|-----------|-------------|---------|-------------|---------------|-------------|
| | งบบุคลากร | งบดำเนินงาน | งบลงทุน | เงินอุดหนุน | งบรายจ่ายอื่น | |
| แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา | 930,000 | 1,071,410 | 123,100 | 550,000 | - | 2,674,510 |
| ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ | 930,000 | 1,071,410 | 123,100 | 550,000 | - | 2,674,510 |
| ผลผลิต : ผลงานการบริการวิชาการ | | | | | | |
| รวมทั้งสิ้น | 930,000 | 1,071,410 | 123,100 | 550,000 | - | 2,674,510 |

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเอง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน และภายนอก จำนวน 2 กลุ่มตัวบ่งชี้รวมทั้งหมด 14 ตัวบ่งชี้ ดังนี้คือ

| | | |
|-------------------------|---|-----------|
| กลุ่มตัวบ่งชี้รวม | 7 | ตัวบ่งชี้ |
| กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ | 7 | ตัวบ่งชี้ |

ซึ่งมีรายละเอียดเป็นดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 กรอบการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2559

| กลุ่มตัวบ่งชี้/ชื่อตัวบ่งชี้ | ที่มาของตัวบ่งชี้ |
|--|-------------------|
| กลุ่มตัวบ่งชี้รวม | |
| ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน | สกอ. 1.1 |
| ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก | สกอ. 7.1 |
| ตัวบ่งชี้ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก (หน่วยงานประเมินเอง) | สมศ. 13 |
| ตัวบ่งชี้ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้ | สกอ. 7.4 |
| ตัวบ่งชี้ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง | สกอ. 1.1 |
| ตัวบ่งชี้ 1.6 ระบบและกลไกการเงิน และงบประมาณ | สกอ. 8.1 |
| ตัวบ่งชี้ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | สกอ. 9.1 |
| กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ | |
| ตัวบ่งชี้ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ประเมินโดยหน่วยงานกลาง) | มรม. |
| ตัวบ่งชี้ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน | มรม. |
| ตัวบ่งชี้ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาคำความรู้และทักษะในวิชาชีพ | มรม. |
| ตัวบ่งชี้ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (หน่วยงานประเมินเอง) | มรม. |
| ตัวบ่งชี้ 2.5 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ | มรม. |
| ตัวบ่งชี้ 2.6 ร้อยละโรงเรียนของกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์โครงการแนะแนวการศึกษาประจำปีที่มีนักศึกษามาสมัครเรียน | มรม. |
| ตัวบ่งชี้ 2.7 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดของมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย | มรม. |
| รวม 14 ตัวชี้วัด | |

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน(สกอ. 1.1)

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือ ปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันการอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรในสำนัก

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีทุกพันธกิจ

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัด

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ | มีการดำเนินการ 8 ข้อ |

| | |
|---|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | โทรศัพท์ : 08-1662-0680 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬห ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | โทรศัพท์ : 09-5612-2088 |

ผลการประเมินตนเอง

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบันตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันกรอบอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11(พ.ศ. 2555-2559) | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนกลยุทธ์(แผนยุทธศาสตร์)ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบันหรือแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (สนส. 1.1-01) (สนส.1.1-02) โดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการประจำสำนักและบุคลากรภายในสำนัก (สนส. 1.1-03) ในการพิจารณาความสอดคล้อง กำหนดเป็นแผนกลยุทธ์หรือแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานโดยจัดทำเป็นแผนความเชื่อมโยงของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย(สนส.1.1-04)ตามรายงานการประชุมครั้ง 2/2559 (สนส.1.1-05) | <p>- สนส.1.1-01 : เอกสารแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พุทธศักราช 2555-2559</p> <p>- สนส.1.1-02 : แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)</p> <p>สนส.1.1-03 : คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการ</p> <p>สนส.1.1-04 : แผนความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>- สนส.1.1-05 : รายงานการประชุมครั้งที่ 2 /2559</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรในสำนัก | มีการชี้แจงทำความเข้าใจและถ่ายทอดกลยุทธ์หรือแผนยุทธศาสตร์ของสำนักสู่บุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการตามรายงานการประชุมครั้งที่ 2 /2559 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามเอกสารเพื่อทราบเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน(สนส. 1.1-01) (สนส. 1.1-05) | <p>- สนส.1.1-01 : เอกสารแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พุทธศักราช 2555-2559</p> <p>- สนส.1.1-05 : รายงานการประชุมครั้งที่ 2 /2559</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีทุกพันธกิจ | มีการจัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงาน(สนส.1.1-01) สู่แผนปฏิบัติงานประจำปี 2559 ครบทุกพันธกิจ และมีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้อง (สนส.1.1-06) (สนส.1.1-07) | <p>- สนส.1.1-01 : เอกสารแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2555-2559</p> <p>- สนส.1.1-06 : แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)</p> <p>- สนส.1.1-07 : แผนปฏิบัติงานประจำปี 2559</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดค่าเป้าหมายและตัวบ่งชี้ของหน่วยงานตามกิจกรรมในแผนปฏิบัติงานประจำปี 2559 เพื่อเป็นตัววัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการประจำปี (สนส.1.1-07) (สนส.1.1-08) | <p>- สนส.1.1-07 : แผนปฏิบัติงานประจำปี 2559</p> <p>- สนส.1.1-08 : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2559</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจหลักที่สอดคล้องกับหน่วยงานประจำปี 2559 (สนส.1.1-07) (สนส.1.1-08) | - สนส.1.1-07 : แผนปฏิบัติงานประจำปี 2559 - สนส.1.1-08 : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2559 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา | มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี โดยผ่านการประชุมติดตามการดำเนินงานตามภารกิจและหน้าที่ของบุคลากรซึ่งสอดคล้องตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการต่อผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการรายไตรมาสเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา (สนส.1.1-08) (สนส.1.1-09) | - สนส.1.1-08 : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2559 - สนส.1.1-09 : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 (รายไตรมาส) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา | มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และนำผลการประเมิน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานรายงานผลต่อผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละครั้ง (สนส.1.1-08) | - สนส.1.1-08 : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2559 |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|----|-----|--|--|--|
| | 8 | มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี | ทีมผู้บริหารได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักมาใช้ในการปฏิบัติงาน และมีการทบทวนผลการดำเนินงานจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีในปีที่ผ่านมา และปีปัจจุบัน เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนกลยุทธ์หรือแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไปอย่างต่อเนื่อง (สนส.1.1-05)(สนส.1.1-10) (สนส.1.1-11) | - สนส.1.1-05 : รายงานการประชุมครั้งที่ 1 /2560 - สนส.1.1-10 : เอกสารแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พุทธศักราช 2555-2559 - สนส.1.1-11 : แผนปฏิบัติงานประจำปี 2560 |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 6 ข้อ | 7 ข้อ | 4 | บรรลุเป้าหมาย |

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- มีการประชุมเพื่อพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี
- มีคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ที่ทำหน้าที่ดูแล กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนัก โดยมีผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญ

จุดอ่อนที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก (สกอ.7.1)

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า

2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสาร แผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในสำนัก
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการ ตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของ หน่วยงานเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. บุคลากรของสำนักประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารทุกระดับและผู้บริหารนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ |

| | |
|--|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ | โทรศัพท์ : 08-1662-0680 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬห | โทรศัพท์ : 09-5612-2088 |

ผลการประเมินตนเอง

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติ หน้าที่ตามกฎหมายกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า | คณะกรรมการประจำสำนักทำ หน้าที่กำหนดนโยบายการ ดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ที่มีต่อมหาวิทยาลัยและได้รับคำ ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆของ มหาวิทยาลัย (สนส.1.2-01) | สนส.1.2-01: กฎระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราช ภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย คณะกรรมการ ประจำสถาบัน สำนักฯ สนส.1.2-02: คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|----|-----|---|---|--|
| | | | และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (สนส.1.2-02) | บริหารสำนักและรายงานการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนัก |
| ☑ | 2 | ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์หรือแผนยุทธศาสตร์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก | ผู้บริหารมีการกำหนดแผนการดำเนินงานต่างๆตามภารกิจของสำนัก ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับของสำนัก(สนส.1.2-03) พร้อมทั้งนำข้อมูลสารสนเทศมาเป็นฐานในการปฏิบัติงานและการพัฒนาการทำงานภายในสำนัก | สนส.1.2-03: -รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2559 |
| ☑ | 3 | ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในสำนัก | ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่มอบหมาย และทราบรายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆของสำนัก พร้อมกันนี้ผู้บริหารมีการรายงานในกิจกรรมตามพันธกิจของหน่วยงานตลอดปีงบประมาณ ต่อผู้บริหารระดับสูงในการตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานของอธิการบดี และสื่อสารผลการดำเนินงานจากการตรวจเยี่ยมตลอดจนผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรในหน่วยงานเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมโดย | สนส.1.2-04: รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2559 สนส.1.2-05: -แฟ้มผลการดำเนินงานของหน่วยงาน |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|---|---|
| | | | ทั่วกันใน (สนส.1.2-04) (สนส.1.2-05) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่ บุคลากรตามความเหมาะสม | ผู้บริหารมีการชี้แจงการ ดำเนินงานและให้บุคลากรแสดง ข้อคิดเห็นมีส่วนร่วมและแจ้ง ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน พร้อมมอบอำนาจการตัดสินใจแก่ หัวหน้าสำนักงานและบุคลากรที่ ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมใน การดูแลกิจกรรมในสำนัก (สนส.1.2-04) | สนส.1.2-04: รายงานการ ประชุมครั้งที่ 1/2559 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริม พัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถ ทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของ หน่วยงานเต็มตามศักยภาพ | ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ ในการทำงาน พร้อมให้ผู้ปฏิบัติงานนำเสนอ ปัญหาพร้อมหาทางแก้ไขร่วมกัน และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานให้มี ศักยภาพโดยการสนับสนุนให้ บุคลากรได้รับการอบรมเพิ่ม ทักษะในวิชาชีพหรือหน้าที่ที่ ปฏิบัติงาน ตลอดจนการ ถ่ายทอดความรู้ใหม่ให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบเกี่ยวกับราย ละเอียดระเบียบแนวปฏิบัติซึ่ง เป็นข้อมูลในคู่มือนักศึกษาปี 2559 (สนส.1.2-04) เพื่อให้ บุคลากรสามารถทำงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมี ศักยภาพ | สนส.1.2-04: รายงานการ ประชุมครั้งที่ 1/2559 |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ผู้บริหารของสำนักฯบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สนส.1.2-06) | สนส.1.2-06: ผลการประเมิน ผู้บริหารสำนัก |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | บุคลากรของสำนักประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารทุกระดับและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม | บุคลากรของสำนักมีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารโดยผ่านการทำแบบประเมินผู้บริหารของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง (สนส.1.2-06) | สนส.1.2-06: ผลการประเมิน ผู้บริหารสำนัก สนส.1.2-07 รายงานสรุปผล การประเมิน ผู้บริหารสำนักฯ |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 6 ข้อ | 7 ข้อ | 5 คะแนน | บรรลุเป้าหมาย |

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- มีการบริหารงานและการทำงานแบบกัลยาณมิตร รวมทั้งหาข้อแก้ไขปัญหาร่วมกันในสำนัก ตลอดจนการลดขั้นตอนการบริหารโดยการกระจายอำนาจการตัดสินใจแก่ผู้บริหารระดับรองลงมา

จุดอ่อนที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก(สมศ. 13)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| ช่วงคะแนน 1.00-1.50 | ช่วงคะแนน 1.51-2.50 | ช่วงคะแนน 2.51-3.50 | ช่วงคะแนน 3.51-4.50 | ช่วงคะแนน 4.51-5.00 |

| | |
|--|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ | โทรศัพท์ : 08-1662-0680 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวยุวดี อินสำราญ | โทรศัพท์ : - |

| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|---|--|
| <p>ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล กรอบทิศทางการดำเนินงานของสำนักฯ ตามบริบทของผู้บริหารโดยอ้างอิงถึงแผนการปฏิบัติราชการประจำปี 2559 (สนส. 1.3-01) และแผนการปฏิบัติราชการปีการศึกษา 2560 (สนส. 1.3-02) มีการกำหนดแผนการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรภายในหน่วยงานในการประชุมประจำปีของสำนักฯ(สนส. 1.3-03) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารจากบุคลากรภายในหน่วยงานจำนวน 14 คน (สนส. 1.3-04) โดยผลการประเมินผู้บริหารมีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.96 อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นระดับ 5 โดยเป็นค่าคะแนนจากหน่วยงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นผู้ประเมิน</p> | <p>สนส. 1.3-01 : แผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2559 สนส. 1.3-02 : แผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2560 สนส. 1.3-03 : รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2559 สนส. 1.3-04: ผลการประเมินผู้บริหารสำนัก</p> |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| ระดับ 5 | ระดับ 5 | 4.96 คะแนน | บรรลุเป้าหมาย |

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

ผู้บริหารปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และใช้หลักการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และมีนโยบายให้มีระบบประเมินผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 พัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้(สกอ. 7.2)

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก
- กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
- มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง(tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร(explicit knowledge)

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร(explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ |

| | |
|--|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ | โทรศัพท์ : 08-1662-0680 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬห | โทรศัพท์ : 09-5612-2088 |

ผลการประเมินตนเอง

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก อย่างน้อยครอบคลุม 2 พันธกิจ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำภารกิจหลักตามกรอบพันธกิจของหน่วยงานมากำหนดเป็นประเด็นความรู้และตั้งเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์หรือแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก ดังนี้ (สนส. 1.4-01) (สนส. 1.4-02) - บริการทางการศึกษาแก่นักศึกษาและคณาจารย์ - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการทางการศึกษา - สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร - สนับสนุนการรับเข้านักศึกษาของมหาวิทยาลัย | สนส. 1.4-01 แฟ้มเอกสารความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สนส. 1.4-02 แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพุทธศักราช 2555-2559 |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 | มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพตามกรอบภารกิจหน้าที่ตามพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ (สนส. 1.4-01) (สนส. 1.4-03) | สนส. 1.4-01 แฟ้มเอกสารความรู้ สนส.(กลุ่มเป้าหมาย) สนส. 1.4-03 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด | มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรงของบุคลากรในหน่วยงานเพื่อแบ่งปันความรู้แก่บุคลากรรุ่นหลังได้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการประชุม สัมมนา หรืออบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะความรู้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสบการณ์ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง หรือกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ (สนส.1.4-05) (สนส.1.4-06) (สนส.1.4-07) | สนส. 1.4-05 รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2559 (ถ่ายทอดความรู้) สนส.1.4-06 หนังสือหรือคำสั่งให้บุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนา สนส.1.4-07 คำสั่งที่ 1187/2560 ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักฯ สนส.1.4-08 รายงานผลโครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร | สำนักฯ มีการจัดเก็บประเด็นความรู้จากบุคลากรผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้ต่างๆเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการเผยแพร่กระบวนงาน | สนส.1.4-01 แฟ้มเอกสารความรู้ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|--|---|
| | | | หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับประเด็นความรู้การบริการทางการศึกษามาเผยแพร่ (สนส.1.4-01)(สนส. 1.4-08) | สนส.1.4-08 รายงานผลโครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สนส.1.4-09 เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เมนูงานบริการฯ (www.reg.rmu.ac.th) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษรและจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง | มีการจัดทำเอกสารความรู้จากบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในหน่วยงาน(สนส. 1.4-01) เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงตามภาระหน้าที่รับผิดชอบ(สนส. 1.4-09)(สนส. 1.4-10) | สนส.1.4-01 แฟ้มเอกสารความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สนส. 1.4-10 คู่มือการปฏิบัติงานการจัดตารางเรียนตารางสอน สนส. 1.4-11 การปฏิบัติงานการจัดตารางสอนของมรม. |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 4 ข้อ | 5 ข้อ | 5 คะแนน | บรรลุเป้าหมาย |

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดเก็บข้อมูลเอกสารเพื่อจัดทำเป็นประเด็นความรู้ของหน่วยงาน และมีโครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นการเปิดโอกาสและการแชร์ประสบการณ์ตรงจากผู้ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่แก่บุคลากรผู้ร่วมงาน ตลอดจนมีการจัดประชุมสัมมนาสร้างความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพื่อนำไปเป็นแนวปฏิบัติหรือปรับใช้การปฏิบัติงานได้จริง

จุดอ่อนที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนัก ตัวอย่างเช่น
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร(การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่นๆตามบริบทของสำนัก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ |

| | |
|--|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ | โทรศัพท์ : 08-1662-0680 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬห | โทรศัพท์ : 09-5612-2088 |

ผลการประเมินตนเอง

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงานและบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (สนส. 1.5-01) | สนส. 1.5-01 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ที่ 004/2559 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | มีการวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากรและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์และหาปัจจัยที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงของหน่วยงานอย่างน้อยได้ 3 ด้านตามบริบทของสำนัก โดยจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สนส.1.5-02) | สนส. 1.5-02 แผนการบริหาร ความเสี่ยงของ สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน 2559 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 | สำนักมีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงมีการวิเคราะห์และประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง รวมทั้งได้จัดลำดับความเสี่ยงตามแบบการประเมินความเสี่ยง RMU-ERM3, RMU-ERM4 และ RMU-ERM5 | สนส. 1.5-02 แผนการบริหาร ความเสี่ยงของ สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน 2559 |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน | ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น(สนส. 1.5-02) โดยใช้เทคนิค 4 T คือ - Take การยอมรับความเสี่ยง - Treat การลดและควบคุมความเสี่ยง - Tranfer การโอนหรือกระจายความเสี่ยง - Terminate การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง และมีการติดตามการบริหารความเสี่ยงรายงานต่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง (สนส.1.5-03) | สนส. 1.5-02 แผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2559 สนส. 1.5-03 บันทึกข้อความ สนส. 082/2560 เรื่องการติดตามการบริหารความเสี่ยงและแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง จัดทำเป็นรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามกำหนดรอบการรายงานของมหาวิทยาลัย (สนส. 1.5-03) | สนส. 1.5-03 บันทึกข้อความ สนส. 082/2560 เรื่องการติดตามการบริหารความเสี่ยงและแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำผลการประเมินความเสี่ยงและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงวิเคราะห์หาความเสี่ยงที่เหลืออยู่และพิจารณาเป็นแผนการบริหารความเสี่ยงในรอบปีถัดไป ตามรายงานการ | สนส. 1.5-02 แผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2559 |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|----|-----|-----------------|---|---|
| | | | ประเมินความเสี่ยง(สนส. 1.5-02) (สนส. 1.5-04) | สนส. 1.5-04 แผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2560 |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 5 ข้อ | 5 ข้อ | 4 | บรรลุเป้าหมาย |

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและส่งรายงานความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัยทุกปี

จุดอ่อนที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 มีระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ(สกอ. 8.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนัก
- มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร
- มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
- มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ |

| | |
|--|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ | โทรศัพท์ : 08-1662-0680 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬห | โทรศัพท์ : 09-5612-2088 |

ผลการประเมินตนเอง

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนัก | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก โดยอ้างอิงข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี 2559 จากหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย (สนส. 1.6-01) | สนส. 1.6-01 แผนกลยุทธ์ด้านการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปี พ.ศ. 2559 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน(สนส.1.6-01) ที่สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณ (สนส. 1.6-02) โดยมีคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการเงิน (สนส. 1.6-03) ที่ทำหน้าที่วิเคราะห์ วางแผน และจัดสรรการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ | สนส. 1.6-01 แผนกลยุทธ์ด้านการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปี พ.ศ. 2559 สนส. 1.6-02 แผนปฏิบัติ การงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ งบประมาณ ปี 2559 สนส. 1.6-03 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|--|--|
| | | | | จัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการเงิน สนส. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร | สำนักฯมีการจัดทำแผนปฏิบัติการการเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2559 (สนส.1.6-02) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ การพัฒนาสำนักงานและบุคลากร มีการจัดสรรงบประมาณในโครงการพัฒนาระบบอำนวยการให้มีประสิทธิภาพพร้อมส่งเสริมทักษะความรู้แก่บุคลากร(สนส. 1.6-02) | สนส. 1.6-02 แผนปฏิบัติการ การงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ งบประมาณ ปี 2559 สนส. 1.6-04 เอกสารโครงการ/ งบประมาณ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง | สำนักฯได้จัดทำรายงานการใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอย่างเป็นระบบ มีการรายงานต่อมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส และมีระบบสารสนเทศรองรับการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ (สนส. 1.6-05) (สนส. 1.6-06) | สนส. 1.6-05 รายงานการติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปี งบประมาณ 2559 (รายไตรมาส) สนส. 1.6-06 ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร (MIS) ได้แก่ ระบบ งบประมาณ/ระบบ จัดซื้อจัดจ้าง/ ระบบการเงิน |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง | มีการนำข้อมูลทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2559 (สนส.1.6-02) (สนส. 1.6-07) ไปวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์ สถานะทางการเงิน จัดสรรและติดตามการใช้เงินรายไตรมาสเพื่อความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง | สนส. 1.6-02 แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้งบประมาณปี 2559 สนส.1.6-07 รายงานการใช้งบประมาณคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2559 (ฐานข้อมูลงบประมาณประจำปีระบบการเงิน MIS) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับการตรวจสอบภายในโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหน่วยงานติดตามการใช้เงินงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด(สนส. 1.6-08) | สนส. 1.6-08 หน่วยงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สนส. 1.6-09 บันทึกเลขที่ ตส.040/2559 ขอแจ้งการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผล การใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทาง การเงินไปใช้ในการวางแผนและการ ตัดสินใจ | ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนมีการติดตามผล การใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และมีการนำรายงานการใช้ งบประมาณไปวางแผนและ ประกอบการตัดสินใจในการ วางแผนงบประมาณในปีถัดไป (สนส. 1.6-10) (สนส. 1.6-11) | สนส. 1.6-10 แผนปฏิบัติการ งบประมาณราย จ่ายเงินรายได้ งบประมาณปี 2559 สนส. 1.6-11 แผนปฏิบัติการ งบประมาณราย จ่ายเงินรายได้ งบประมาณปี 2560 |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 6 ข้อ | 7 ข้อ | 5 คะแนน | บรรลุเป้าหมาย |

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- มีแผนการจัดสรรงบประมาณที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

จุดอ่อนที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน(สกอ. 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและ
พัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการ
ระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก

3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของสถาบัน

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ | มีการดำเนินการ 9 ข้อ |

| | |
|--|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ | โทรศัพท์ : 08-1662-0680 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬห | โทรศัพท์ : 09-5612-2088 |

ผลการประเมินตนเอง

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน ตามการเข้าร่วมประชุมชี้แจงกรอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2559 ของทุกระดับ (สนส.1.7-01) ทุกหน่วยงาน และได้กำหนดตัวบ่งชี้ร่วมกับมหาวิทยาลัย มีกรอบปฏิทินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพปีการศึกษา(สนส.1.7-02) | สนส. 1.7-01 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2559 สนส. 1.7-02 ปฏิทินการดำเนินงานด้านการประกัน |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|--|---|
| | | และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | และมีคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานของสำนักฯที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบและประสานงานด้านการประกันคุณภาพของ หน่วยงาน (สนส.1.7-03) | คุณภาพปีการศึกษา 2559 สนส. 1.7-03 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 2559 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการ ระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของ สำนัก | คณะกรรมการและผู้บริหารของสำนักฯได้ให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สนส. 1.7-03)โดยกำหนดให้เรื่อง การประกันคุณภาพภายในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ (สนส. 1.7-04) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : อยู่ใน กลยุทธ์ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง | สนส.1.7-03 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปี 2559 สนส.1.7-04 แผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน พ.ศ. 2555-2559 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน ตามบันทึก ส่งข้อมูลทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก/ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงานประจำปี การศึกษา 2559 (สนส.1.7-05)(สนส.1.7-05) | สนส.1.7-05 เลขที่ 125/2559 บันทึกส่งข้อมูล ทบทวนและปรับปรุง ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2559 สนส.1.7-06 กรอบการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปี การศึกษา 2559 |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | <p>มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <p>1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ</p> <p>2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ</p> <p>3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก</p> | <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้ความสำคัญและได้ดำเนินการจัดทำและรับการประเมินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี และดำเนินการภายใต้ขอบเขตของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ) โดย</p> <p>1) สำนักฯได้ดำเนินการประกันคุณภาพฯโดยอ้างอิงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ใช้หลักวงจร PDCA เข้ามาใช้ในการดำเนินงานควบคุม ติดตาม (สนส. 1.7-01) และ</p> <p>2) มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองปี 2559 (สนส.1.7-07)เสนอต่อคณะกรรมการและผู้บริหารที่เป็นคณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลา</p> <p>3) มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สนส. 1.7-08)</p> | <p>สนส.1.7-01</p> <p>คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปี 2559</p> <p>สนส. 1.7-07</p> <p>รายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2558</p> <p>สนส. 1.7-08</p> <p>รายงานการประชุมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปี 2558 (ImprovementPlan)</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | <p>มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้</p> | <p>สำนักฯได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีที่ผ่านมา ใช้ในการปรับปรุงการทำงานและพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หากตัวชี้วัดใดที่มีผลการดำเนินงานที่ดีแล้วให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องและลดตัวชี้วัดนั้น แต่ให้เพิ่มตัวชี้วัดตามภารกิจอื่นๆมาพัฒนาในปีถัดไป (สนส.1.7-08)(สนส.1.7-09) (สนส. 1.7-10)</p> | <p>สนส. 1.7-08</p> <p>รายงานการประชุมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2558 (ImprovementPlan)</p> <p>สนส. 1.7-09</p> <p>รายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2558</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|---|--|
| | | | | สนส.1.7-10 รายงานการประเมินตนเอง ปี 2559 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในองค์กรประกอบคุณภาพ | มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในองค์กรประกอบคุณภาพ โดยอ้างถึงระบบ CHE QA ของมหาวิทยาลัยที่ใช้ร่วมกัน ได้ทั้งระดับบุคคล สาขาและหน่วยงาน ที่สามารถเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ (สนส. 1.7-11) และมีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพของหน่วยงาน(สนส. 1.7-12) | สนส. 1.7-11 หน้าเว็บ CHE QA Online ระบบประกันคุณภาพของสถาบัน สนส. 1.7-12 หน้าเว็บระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน | สำนักฯได้ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคณาจารย์เข้ามีส่วนร่วมในการจัดการการประกันคุณภาพการศึกษาโดยการแสดงความคิดเห็นในการประเมินแบบสอบถามอันมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลการประเมินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน ได้แก่ แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สนส. 1.7-13) และแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สนส. 1.7-14) | สนส. 1.7-13 แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สนส. 1.7-14 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8 | มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา | สำนักฯได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยมีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีกิจกรรมร่วมกันในแต่ละโครงการที่เข้าร่วม เพื่อเป็นการพัฒนาและ | สนส. 1.7-15 การเข้าร่วมโครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่าง |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|--|---|
| | | ระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน | สร้างเครือข่ายงานประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน (สนส. 1.7-15)(สนส. 1.7-16) (สนส. 1.7-17) | มหาวิทยาลัย(UKM) สนส. 1.7-16 การเข้าร่วมโครงการ วันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2559 (QA_KM Day 2017) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 9 | มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ | สำนักฯมีการดำเนินงานเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการดำเนินการและการให้บริการทางการศึกษาจนมีหน่วยงานจากสำนักทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์มาศึกษาดูงาน (สนส. 1.7-17) | สนส. 1.7-17 ภาพการต้อนรับและการศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 7 ข้อ | 9 ข้อ | 5 คะแนน | บรรลุเป้าหมาย |

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ทำหน้าที่ปรับปรุงระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อนที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

| |
|-------------------------|
| กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ |
|-------------------------|

ตัวบ่งชี้ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ(มรม.)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| คะแนน 0.00-1.50 | คะแนน 1.51-2.50 | คะแนน 2.51-3.50 | คะแนน 3.51-4.50 | คะแนน 4.51-5.00 |

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 5 ระดับ

| | | |
|-----------------|---------|----------------------------------|
| คะแนน 0.00-1.50 | หมายถึง | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| คะแนน 1.51-2.50 | หมายถึง | การดำเนินงานต้องปรับปรุง |
| คะแนน 2.51-3.50 | หมายถึง | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| คะแนน 3.51-4.50 | หมายถึง | การดำเนินงานระดับดี |
| คะแนน 4.51-5.00 | หมายถึง | การดำเนินงานระดับดีมาก |

| | |
|--|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ | โทรศัพท์ : 08-1662-0680 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬห | โทรศัพท์ : 09-5612-2088 |

ผลการประเมินตนเอง

| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|---|---|
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับการประเมินความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานภายใต้การประเมินโดยหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย โดยมีผลการประเมินค่าคะแนนที่ 4.26 อยู่ในระดับดี (สนส.2.1-01) | สนส.2.1-01 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| ระดับ 4 | ระดับ 4 | 4 คะแนน | บรรลุเป้าหมาย |

ตัวบ่งชี้ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน(มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการนำความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ |

| | |
|--|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ | โทรศัพท์ : 08-1662-0680 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬห | โทรศัพท์ : 09-5612-2088 |

ผลการประเมินตนเอง

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ | สำนักฯได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน โดยอ้างอิงจากแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ(สนส.2.2-01) เพื่อรองรับแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยฯ ระยะ 5 ปี(พ.ศ. 2555-2559)(สนส.11.6-02) | สนส.2.2-01 แผนพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|---|---|
| | | | | สนส.2.2-02 แผนพัฒนา บุคลากรของ มหาวิทยาลัยฯ เพื่อรองรับ แผนพัฒนา การศึกษา มหาวิทยาลัยฯ ระยะ 5 ปี(พ.ศ. 2555-2559) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | มีการบริหารและการพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไป ตามแผนที่กำหนด | สำนักฯได้ส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร (สนส.2.2-01)โดยให้บุคลากรเข้า ร่วมอบรมและส่งเสริมการพัฒนา วิชาชีพ การบริการ ตลอดจนเปิด โอกาสประสบการณ์เกี่ยวกับการ ดำเนินงานเป็นประจำทุกปี (สนส.2.2-03) (สนส.2.2-04) | สนส.2.2-01 แผนพัฒนา บุคลากรสำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน สนส.2.2-03 เอกสารการเข้า ร่วมประชุมสัมมนา อบรม และศึกษาดู งาน สนส.2.2-04 ข้อมูลบุคลากร สำนักฯที่ได้รับการ พัฒนาความรู้ฯ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร สายสนับสนุนสามารถทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ | สำนักฯได้ส่งเสริมและสร้างขวัญ กำลังใจให้บุคลากรในสำนัก โดย จัดกิจกรรมร่วมกันในสำนักใน เทศกาลและวันสำคัญต่างๆ ตลอดจนเปิดโอกาสในการเพิ่ม ประสบการณ์การศึกษาดูงานและ การเข้าร่วมอบรมต่างๆ (สนส.2.2-03) (สนส.2.2-05) | สนส.2.2-03 เอกสารการเข้า ร่วมประชุมสัมมนา อบรม และศึกษาดู งาน |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|---|--|
| | | | | สนส.2.2-05 ภาพกิจกรรมของ สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | มีระบบการติดตามให้บุคลากรสาย สนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้ จากการพัฒนามาใช้ในการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง | ผู้บริหารได้ติดตามให้บุคลากรนำ ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วม อบรมสัมมนา มาพัฒนาและใช้ใน การปฏิบัติงานตามรายงานการ ประชุมครั้งที่ 1/2559 (สนส.2.2-06) | สนส.2.2-06 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2559 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | มีการนำความรู้ด้านจรรยาบรรณ บุคลากรสายสนับสนุนและดูแล ควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือ ปฏิบัติ | บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติ หน้าที่ตามจรรยาบรรณและถือ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคามว่าด้วยจรรยาบรรณ ของบุคลากรเป็นหลักยึดถือปฏิบัติ ในการปฏิบัติงาน(สนส.2.2-07) | สนส.2.2-07 ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราช ภัฏมหาสารคามว่า ด้วยจรรยาบรรณ ของบุคลากร |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | มีการประเมินผลความสำเร็จของ แผนการบริหารและการพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน | มีการประเมินการพัฒนาบุคลากร ของสำนักฯจากแบบการประเมิน การปฏิบัติราชการของบุคลากร สายสนับสนุน และมีการ ประเมินผลตามแผนการพัฒนา บุคลากรของสำนักฯ (สนส.2.2-01)(สนส.2.2-08) (สนส.2.2-09) | สนส.2.2-01 แผนพัฒนา บุคลากรสำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน สนส.2.2-08 รายงานการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ บุคลากรสาย สนับสนุน สนส.2.2-09 ผลการดำเนินงาน ตามแผนการพัฒนา บุคลากรสำนักฯ |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน | มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากรในปีถัดไปอย่างต่อเนื่อง (สนส.2.2-10) | สนส.2.2-10 แผนการบริหารการพัฒนาบุคลากรปี 2555-2559 (ฉบับปรับปรุง 2559) |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 5 ข้อ | 7 ข้อ | 5 คะแนน | บรรลุเป้าหมาย |

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-

จุดอ่อนที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ(มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------|--------------|--------------|--------------|------------------|
| ร้อยละ 1-60 | ร้อยละ 61-70 | ร้อยละ 71-80 | ร้อยละ 81-90 | ร้อยละ 91 ขึ้นไป |

| | |
|--|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ | โทรศัพท์ : 08-1662-0680 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬ | โทรศัพท์ : 09-5612-2088 |

ผลการประเมินตนเอง

| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|---|---|
| บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทั้งในจากการร่วมอบรม ประชุม สัมมนาและการศึกษาดูงานต่อจำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดของสำนักฯ โดยมีค่าคะแนนเท่ากับ 5 คิดเป็นร้อยละ 100 จึงบรรลุเป้าหมาย (สนส.2.3-01) | สนส.2.3-01 ข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา และหนังสือเชิญประชุม/อบรม/สัมมนา/คำสั่งมหาวิทยาลัยให้ไปราชการ/ เอกสารประกอบการอบรมต่างๆ |

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดในรอบปี 2558}} \times 100$$

$$= \frac{13}{13} \times 100$$

$$= 100 \%$$

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|-----------|-------------|----------------------|---------------|
| ร้อยละ 85 | ร้อยละ 100 | 5 คะแนน | บรรลุเป้าหมาย |

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

บุคลากรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี
จุดอ่อนที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ตัวบ่งชี้ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (มรม.)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| คะแนน 0.00-1.50 | คะแนน 1.51-2.50 | คะแนน 2.51-3.50 | คะแนน 3.51-4.50 | คะแนน 4.51-5.00 |

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 5 ระดับ

| | | |
|-----------------|---------|----------------------------------|
| คะแนน 0.00-1.50 | หมายถึง | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| คะแนน 1.51-2.50 | หมายถึง | การดำเนินงานต้องปรับปรุง |
| คะแนน 2.51-3.50 | หมายถึง | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| คะแนน 3.51-4.50 | หมายถึง | การดำเนินงานระดับดี |
| คะแนน 4.51-5.00 | หมายถึง | การดำเนินงานระดับดีมาก |

| | |
|--|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ | โทรศัพท์ : 08-1662-0680 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬห | โทรศัพท์ : 09-5612-2088 |

ผลการประเมินตนเอง

| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|--|--|
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน จากแบบสำรวจโดยมีผู้ร่วมประเมินจากผู้มารับบริการจำนวน 150 คน โดยมีผลการประเมินค่าคะแนนที่ 4.45 อยู่ในระดับดี (สนส.2.4-01) | สนส.2.4-01 รายงานผลการสำรวจการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| ระดับ 4 | ระดับ 4 | 4.45 คะแนน | บรรลุเป้าหมาย |

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง -

จุดอ่อนที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง -

ตัวบ่งชี้ 2.5 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ(มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------|--------------|--------------|--------------|------------------|
| ร้อยละ 1-60 | ร้อยละ 61-70 | ร้อยละ 71-80 | ร้อยละ 81-90 | ร้อยละ 91 ขึ้นไป |

| | |
|--|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ | โทรศัพท์ : 08-1662-0680 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬห | โทรศัพท์ : 09-5612-2088 |

ผลการประเมินตนเอง

| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|--|--|
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณทั้งหมดรับรอง 10 ตัวชี้วัด โดยมีค่าคะแนนคิดเป็นร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการเท่ากับ ร้อยละ 90 จึงบรรลุเป้าหมาย (สนส.2.5-01) | สนส.2.5-01 แบบฟอร์มสรุปโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 |

| |
|---|
| $\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการตามคำรับรองทั้งหมด}} \times 100$ $= \frac{8}{9} \times 100$ $= 88.89 \%$ |
|---|

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|-----------|--------------|----------------------|---------------|
| ร้อยละ 85 | ร้อยละ 88.89 | 4 คะแนน | บรรลุเป้าหมาย |

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำคำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการร่วมกับผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการเสนอต่อหน่วยงานกองนโยบายและแผนอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อนที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ตัวบ่งชี้ 2.6 ร้อยละโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์โครงการแนะแนวการศึกษาประจำปีที่มีนักเรียนมาสมัครเรียน (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------|--------------|--------------|--------------|------------------|
| ร้อยละ 1-60 | ร้อยละ 61-70 | ร้อยละ 71-80 | ร้อยละ 81-90 | ร้อยละ 91 ขึ้นไป |

| | |
|--|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ | โทรศัพท์ : 08-1662-0680 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬ | โทรศัพท์ : 09-5612-2088 |

ผลการประเมินตนเอง

| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|--|--|
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดโครงการแนะแนวการศึกษาประจำปี 2559 ขึ้น โดยเชิญบริหารและอาจารย์แนะแนวเข้าร่วม เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และเชิญโรงเรียนในจังหวัดใกล้เคียง ได้แก่ โรงเรียนในเขตจังหวัดขอนแก่น กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด และมหาสารคาม เข้าร่วมประชุม ผลจากการประชุมจะได้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับการทำสรุปข้อมูลโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์โครงการแนะแนวการศึกษาที่มีนักเรียนมาสมัครเรียนในมหาวิทยาลัยจำนวน 245 โรงเรียน และโรงเรียนในกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์โครงการแนะแนวการศึกษาที่เชิญเข้าร่วมประชุมจำนวน 384 โรงเรียน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์โครงการแนะแนวการศึกษาประจำปีที่มีนักเรียนมาสมัครเรียนเท่ากับร้อยละ 63.8 จึงยังไม่บรรลุเป้าหมาย (สนส.2.5-01) | สนส.2.6-01 สรุปข้อมูลโรงเรียนในเขตจังหวัดกลุ่มเป้าหมายโครงการแนะแนวที่มาเข้าเรียนประจำปี 2560 สนส.2.6-02 ข้อมูลโรงเรียนที่เชิญร่วมโครงการแนะแนวการศึกษา |

$$\begin{aligned}
 & \frac{\text{จำนวนโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์} \\
 & \quad \text{โครงการแนะแนวการศึกษาที่มีนักเรียนมาสมัครเรียน}}{\text{จำนวนโรงเรียนในกลุ่มเป้าหมายโครงการแนะแนวที่เชิญเข้าร่วมประชุม}} \times 100 \\
 & = \frac{245}{384} \times 100 \\
 & = 63.8 \%
 \end{aligned}$$

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|-----------|-------------|----------------------|------------------|
| ร้อยละ 85 | ร้อยละ 63.8 | 2 คะแนน | ไม่บรรลุเป้าหมาย |

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

มีการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับนักศึกษาเป็นประจำทุกปี โดยมีโครงการแนะแนวการศึกษาที่เชิญโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายของจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียง ได้แก่ โรงเรียนในเขตจังหวัดขอนแก่น จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดร้อยเอ็ด และจังหวัดมหาสารคาม เป็นประจำทุกปีโดยเนื้อหา มีรายละเอียดการเปิดรับนักศึกษาและช่องทางการติดต่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆเกี่ยวกับการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

จุดอ่อนที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ตัวบ่งชี้ 2.7 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดของมหาวิทยาลัย (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------|--------------|--------------|--------------|------------------|
| ร้อยละ 1-60 | ร้อยละ 61-70 | ร้อยละ 71-80 | ร้อยละ 81-90 | ร้อยละ 91 ขึ้นไป |

| | |
|--|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ | โทรศัพท์ : 08-1662-0680 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬห | โทรศัพท์ : 09-5612-2088 |

ผลการประเมินตนเอง

| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน |
|--|--|
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำสรุปข้อมูลผลการลงทะเบียนภายในของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดของมหาวิทยาลัย โดยมีนักศึกษาผู้มา ยืนยันลงทะเบียนเท่ากับ 15,781 คน และผู้มาลงทะเบียนเท่ากับ 15,386 คน คิดเป็นร้อยละของผู้ลงทะเบียนเท่ากับร้อยละ 97.497 จึง บรรลุเป้าหมาย (สนส.2.5-01) | สนส.2.7-01 สถิติจำนวนผู้มาลงทะเบียน 2559 |

| |
|--|
| $\frac{\text{จำนวนผู้มาลงทะเบียน}}{\text{จำนวนนักศึกษาผู้มายืนยันลงทะเบียนทั้งหมด}} \times 100$ $= \frac{15,386}{15,781} \times 100$ $= 97.497 \% (97.5 \%)$ |
|--|

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|-----------|-------------|----------------------|---------------|
| ร้อยละ 85 | ร้อยละ 97.5 | 5 คะแนน | บรรลุเป้าหมาย |

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมาใช้ในการดำเนินงาน และมาปรับใช้ในการลงทะเบียนของนักศึกษาจึงทำให้สะดวก รวดเร็ว และสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย

จุดอ่อนที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ 3.1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559
ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินตนเองและผลจากคณะกรรมการประจำสำนักประเมิน

| กลุ่มตัวบ่งชี้/ชื่อตัวบ่งชี้ | ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5) | |
|--|----------------------------|-------------------|
| | ประเมินตนเอง | คณะกรรมการประเมิน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก | 4.96 | 4.96 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ | 3 | 3 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ(มรм.) | 4 | 4 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน(มรм.) | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ(มรм.) | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน(มรм.) | 4.45 | 4.45 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ (มรм.) | 5 | 5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ร้อยละโรงเรียนของกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์โครงการแนะแนวการศึกษาประจำปีที่มีนักเรียนมาสมัครเรียน(มรм.) | 2 | 2 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ที่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด(มรм.) | 5 | 5 |
| รวม | 4.46 | 4.46 |
| ผลการประเมิน | ดี | ดี |

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน | ผลการประเมิน |
|-------------|----------------------------------|
| 0.00 - 1.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| 1.51 - 2.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุง |
| 2.51 - 3.50 | การดำเนินระดับพอใช้ |
| 3.51 - 4.50 | การดำเนินงานระดับดี |
| 4.51 - 5.00 | การดำเนินระดับดีมาก |

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตารางผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้คุณภาพ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | | บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ | คะแนน ประเมิน | หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมิน ที่ต่างจากที่ระบุใน SAR) |
|---|----------|----------------|----------------|--|------------------|--|
| | | ตัวตั้ง | ผลลัพธ์ | | | |
| | | ตัวหาร | (%หรือสัดส่วน) | | | |
| กลุ่มตัวบ่งชี้รวม | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน | 6 ข้อ | 8 ข้อ | ✓ | 5 | ระดับดีมาก | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก | 6 ข้อ | 7 ข้อ | ✓ | 5 | ระดับดีมาก | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก | ระดับ 4 | ระดับ 5 | ✓ | 4.96 | ระดับดีมาก | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ | 4 ข้อ | 5 ข้อ | ✓ | 5 | ระดับดีมาก | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง | 5 ข้อ | 6 ข้อ | ✓ | 5 | ระดับดีมาก | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ | 6 ข้อ | 7 ข้อ | ✓ | 5 | ระดับดี | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน | 7 ข้อ | 9 ข้อ | ✓ | 5 | ระดับดีมาก | |
| เฉลี่ยคะแนน กลุ่มตัวบ่งชี้รวม | | | | 4.71 | ระดับดีมาก | |
| กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ(มรรม.) | ระดับ 4 | ระดับ 4 | ✓ | 4.00 | ระดับดี | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน(มรรม.) | 5 ข้อ | 7 ข้อ | ✓ | 5 | ระดับดีมาก | |

| ตัวบ่งชี้คุณภาพ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | | บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ | คะแนน ประเมิน | หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมิน ที่ต่างจากที่ระบุใน SAR) |
|--|-----------|----------------|----------------|--|------------------|--|
| | | ตัวตั้ง | ผลลัพธ์ | | | |
| | | ตัวหาร | (%หรือสัดส่วน) | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ(มรм.) | ร้อยละ 85 | ร้อยละ 100 | | ✓ | 5 | ระดับดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน(มรм.) | 5 ข้อ | 6 ข้อ | | ✓ | 4.45 | ระดับดี |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ(มรм.) | ร้อยละ 85 | ร้อยละ 88.89 | | ✓ | 5 | ระดับดีมาก |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ร้อยละโรงเรียนของกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์โครงการแนะแนวการศึกษาประจำปีที่มีนักเรียนมาสมัครเรียน(มรм.) | ร้อยละ 85 | ร้อยละ 63.8 | | ✗ | 2 | ปรับปรุง |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ที่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด(มรм.) | ร้อยละ 85 | ร้อยละ 97.5 | | ✓ | 5 | ระดับดีมาก |
| เฉลี่ยคะแนน กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ | | | | | 4.21 | ระดับดี |
| เฉลี่ยคะแนนทุกตัวบ่งชี้(14 ตัวบ่งชี้) | | | | | 4.46 | ระดับดีมาก |

ภาคผนวก

เป้าหมายของตัวบ่งชี้ของแต่ละองค์ประกอบของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2559

| องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด | ที่มาของตัวบ่งชี้ | เป้าหมาย | หมายเหตุ |
|---|-------------------|--------------|----------|
| กลุ่มตัวบ่งชี้รวม | | | |
| ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน | สกอ.(1.1) | 6 ข้อ | |
| ตัวบ่งชี้ 2.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก | สกอ.(7.1) | 6 ข้อ | |
| ตัวบ่งชี้ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก (หน่วยงานประเมินเอง) | สมศ. (13) | ระดับ 4 | |
| ตัวบ่งชี้ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้ | สกอ.(7.2) | 4 ข้อ | |
| ตัวบ่งชี้ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง | สกอ.(7.4) | 5 ข้อ | |
| ตัวบ่งชี้ 1.6 ระบบและกลไกการเงิน และงบประมาณ | สกอ.(8.1) | 6 ข้อ | |
| ตัวบ่งชี้ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | สกอ.(9.1) | 7 ข้อ | |
| กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ | | | |
| ตัวบ่งชี้ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ประเมินโดยหน่วยงานกลาง) | มรม. | ระดับ 4 | |
| ตัวบ่งชี้ 2.2 ระบบการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน | มรม. | 5 ข้อ | |
| ตัวบ่งชี้ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ | มรม. | ร้อยละ 85 | |
| ตัวบ่งชี้ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (หน่วยงานประเมินเอง) | มรม. | 5 ข้อ | |
| ตัวบ่งชี้ 2.5 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ | มรม. | ร้อยละ 85 | |
| ตัวบ่งชี้ 2.6 ร้อยละโรงเรียนของกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์โครงการแนะแนวการศึกษาประจำปีที่มีนักเรียนศึกษามาศาสตร์เรียน | มรม. | ร้อยละ 85 | |
| ตัวบ่งชี้ 2.7 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนดของมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย | มรม. | ร้อยละ 85 | |
| รวมทั้งหมด | | 14 ตัวบ่งชี้ | |

ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2559

| ลำดับ | ว/ด/ป | กิจกรรม |
|-------|--------------|--|
| 1 | มิ.ย. 59 | เตรียมข้อมูลหลักฐานตามตัวบ่งชี้ ประจำปี 2559 |
| 2 | มิ.ย. 59 | เตรียมข้อมูลทบทวนแผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน |
| 3 | มิ.ย. 59 | ตรวจประเมินผลรายงานการประเมินตนเอง SAR58 |
| 4 | ก.ค. 59 | เก็บข้อมูลหลักฐานและเอกสารตามการประเมินการศึกษาภายใน 2559 |
| 5 | ก.ค. 59 | ติดตามการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2559 |
| 6 | ก.ค. 59 | ส่งข้อมูลและหลักฐานรายงานการประเมินตนเอง SAR และ CAR ประจำปี 2558 |
| 7 | ก.ค. 59 | ทบทวนตัวชี้วัดรายงานการประเมินตนเอง ปี 2559 |
| 8 | ส.ค. 59 | ส่งแผนปฏิบัติการเงินรายได้ประจำปี 2559 |
| 9 | ส.ค. 59 | จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) |
| 10 | ต.ค.-ธ.ค.59 | รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 12 เดือน |
| 11 | ต.ค.-ธ.ค.59 | รายงานทางการเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 12 เดือน |
| 12 | พ.ย.59 | ส่งข้อมูลการปรับปรุงตัวชี้วัด ข้อมูลสังเคราะห์ผลการประกันคุณภาพประจำปี 2559 |
| 13 | ม.ค. 60 | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับหน่วยงานสนับสนุน” |
| 14 | ม.ค. 60 | จัดเก็บหลักฐานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน |
| 15 | ก.พ. 60 | ร่วมโครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) |
| 16 | ก.ค. 60 | รายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปี 2559 ต่อคณะกรรมการประจำสำนัก |
| 17 | ก.ค. 60 | ประเมินรายงานการประเมินตนเองระดับหน่วยงานสำนัก มรณ. |
| 18 | ก.ค.-ส.ค. 60 | ส่งหลักฐานการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาปี 2559 |
| 19 | ก.ค.-ส.ค. 60 | นำผลการประเมินพิจารณาวางแผนพัฒนาในปีถัดไป/จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมินปี 2559 |



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ๐๐๖/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักฯ ตาม
นัยของหมวดที่ ๖ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบในรูปของคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายจักรกฤษณ์ จันทศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายทินกร คุณาสีสิทธิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายณัฐพงษ์ พันธุ์มณี | กรรมการ |
| ๑.๔ นายณรงค์ฤทธิ์ โสภา | กรรมการ |
| ๑.๕ นายภาณุวัตร รื่นเรืองฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๑.๖ นายวรพันธ์ สมบัติธีระ | กรรมการ |
| ๑.๗ นางสาวอภิรัตน์ รัตนกริฑากุล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

แก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายภาณุวัตร รื่นเรืองฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางปรีญา ชนินทรานุกูล | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวสุจิตรา เตียงงา | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวอัจฉพรรณ อินวงศ์ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางพัชรี ภูบุญอิม | กรรมการ |
| ๒.๖ นางอภิญา ฤทธิ์ศรี | กรรมการ |
| ๒.๗ นายวรพันธ์ สมบัติธีระ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๘ นางสาวยุวดี อินสำราญ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๙ นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬห | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการทำ SAR
๒. จัดทำคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ
๓. รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
๔. เตรียมการเพื่อรับการตรวจเยี่ยมการประกันคุณภาพการศึกษา
๕. ประชาสัมพันธ์งานประกันคุณภาพการศึกษา

๓. บุคลากรประจำสำนักงานประกันคุณภาพ

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางทัศนา อนันตวุฒิ | พนักงานพิมพ์ดีด |
| ๒. นางนันทน์ภัส ภูหนองโอง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวสุจิตรา เตียงงา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓. นายไกรสรณ์ แก้วพิพรม | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวพรทิพย์ มาตย์วังแสง | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวอัจฉพรรณ อินวงศ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวพัชราภรณ์ บุตรงาม | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวกิ่งเพชร แก้วปัญญา | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |

หน้าที่ รวบรวมข้อมูล จัดระบบข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ ของสำนักฯ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทุกคน ตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและเต็มความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

| | |
|-----------------------------|---|
| นายจักรกฤษณ์ จันทศิริ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| นายทินกร คุณาสีหิ | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| นางสาวอภิรัตน์ รัตนกริธากุล | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| นายวีรยุทธ เต็มสวัสดิ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| นายประมวล เทพคู่ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| นายจักรพันธ์ ศรีวงษา | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| นางสาวยุวดี อินสำราญ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| นางสาวพัชราภรณ์ พิมพ์จันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

รวบรวมข้อมูล

| | |
|----------------------------|---|
| นายประมวล เทพคู่ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| นางสาวยุวดี อินสำราญ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| นางสุรัตนา เหล่าชัย | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| นางปรีญา ชนินทรานุกูล | กรรมการ |
| นางทัศนดา อนันตวุฒิ | กรรมการ |
| นางอภิญา ฤทธิศรี | กรรมการ |
| นายภาคิน แก้วพิพรม | กรรมการ |
| นางนันทน์ภัส ภูหนองโอง | กรรมการ |
| นางพัชรี ภูบุญอิม | กรรมการ |
| นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬ | กรรมการ |
| นางสาวสุจิตรา เตียงงา | กรรมการ |
| นายประดิษฐ์ศักดิ์ ผุควัฒน์ | กรรมการ |
| นายจักรี ศิริอุเทน | กรรมการ |
| นางสาวพรทิพย์ มาตย์วังแสง | กรรมการ |
| นางสาวอัจฉพรรณณี อินวงศ์ | กรรมการ |
| นางสาวพัชราภรณ์ บุตรงาม | กรรมการ |
| นางสาวกิงเพชร แก้วปัญญา | กรรมการ |