

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เดิมเป็นหน่วยงานหนึ่งของงาน “ฝ่ายวิชาการ” เมื่อมีการปรับปรุงพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู ปี 2528 ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานจึงได้เปลี่ยนชื่อจาก “ฝ่ายวิชาการ” เป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ซึ่งมีหน่วยงานในสังกัด 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ฝ่ายผลิตเอกสารและตำรา

ปี พ.ศ. 2543 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานมีหน่วยงานในสังกัดดังนี้คือ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายประมวลผล ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา

ปี พ.ศ. 2547 มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงาน สำนักส่งเสริมวิชาการ จึงเปลี่ยนชื่อมาเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปี พ.ศ. 2548 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงาน มีหน่วยงานในสังกัดดังนี้คือ ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายประมวลผล เพื่อให้การประสานความร่วมมือและให้บริการในกระบวนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ปี พ.ศ. 2553 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานโดยเพิ่มฝ่ายงานซึ่ง มีฝ่ายงานต่างๆในสังกัดดังนี้คือ

- ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
- ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายเทคโนโลยี
- ฝ่ายประกันคุณภาพ

ปี พ.ศ. 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานโดยแบ่งออกเป็นกลุ่มงานดังนี้

- กลุ่มงานอำนวยการ
- กลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน
- กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
- กลุ่มงานบริการทดสอบภายนอก

คณะกรรมการบริหาร

1. ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. นางสาวอภิรรัตน์ รัตนกริธากุล รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. อาจารย์ทินกร คุณาสีทธี รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- | | |
|------------------------------------|---|
| 4. อาจารย์ภรณ์วดีตรี รื่นเรืองฤทธิ | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 5. อาจารย์ประมวล เทพคู่ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 6. ดร.ยุวดี อินสำราญ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 7. อาจารย์จักรพันธ์ ศรีวงษา | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 8. นายวีระยุทธ เต็มสวัสดิ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 9. ดร.พัชราภรณ์ พิมพ์จันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 10. อาจารย์ยวพันธ์ สมบัติธีระ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 11. นายภาคิน แก้วพิพรม | หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

บุคลากรประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. นางปรียา ชนินทรานุกูล | ลูกจ้างประจำ |
| 2. นางทัศนดา อนันตวุฒิ | ลูกจ้างประจำ |
| 3. นางอภิญา ฤทธิศรี | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| 4. นางพัชรี ภูบุญอิม | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| 5. นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬ | พนักงานมหาวิทยาลัย |
| 6. นางนันทน์ภัส ภูหนองโอง | พนักงานราชการ |
| 7. นางสาวสุจิตรา เตียงงา | พนักงานราชการ |
| 8. นายจักรี ศิริอุเทน | พนักงานราชการ |
| 9. นายประดิษฐ์ศักดิ์ ผุควัฒน์ | พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา |
| 10. นางสาวพรทิพย์ มาตย์วังแสง | พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา |
| 11. นางสาวอัจฉพรรณณี อินวงศ์ | พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา |
| 12. นางสาวพัชราภรณ์ บุตรงาม | พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา |
| 13. นางสาวกิงเพชร แก้วปัญญา | พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา |

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีปณิธาน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ปรัชญา

ประสานงานวิชาการให้ก้าวไกล สำนักงานทันสมัย มีน้ำใจบริการ

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นศูนย์กลางบริการการศึกษาโดยใช้ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

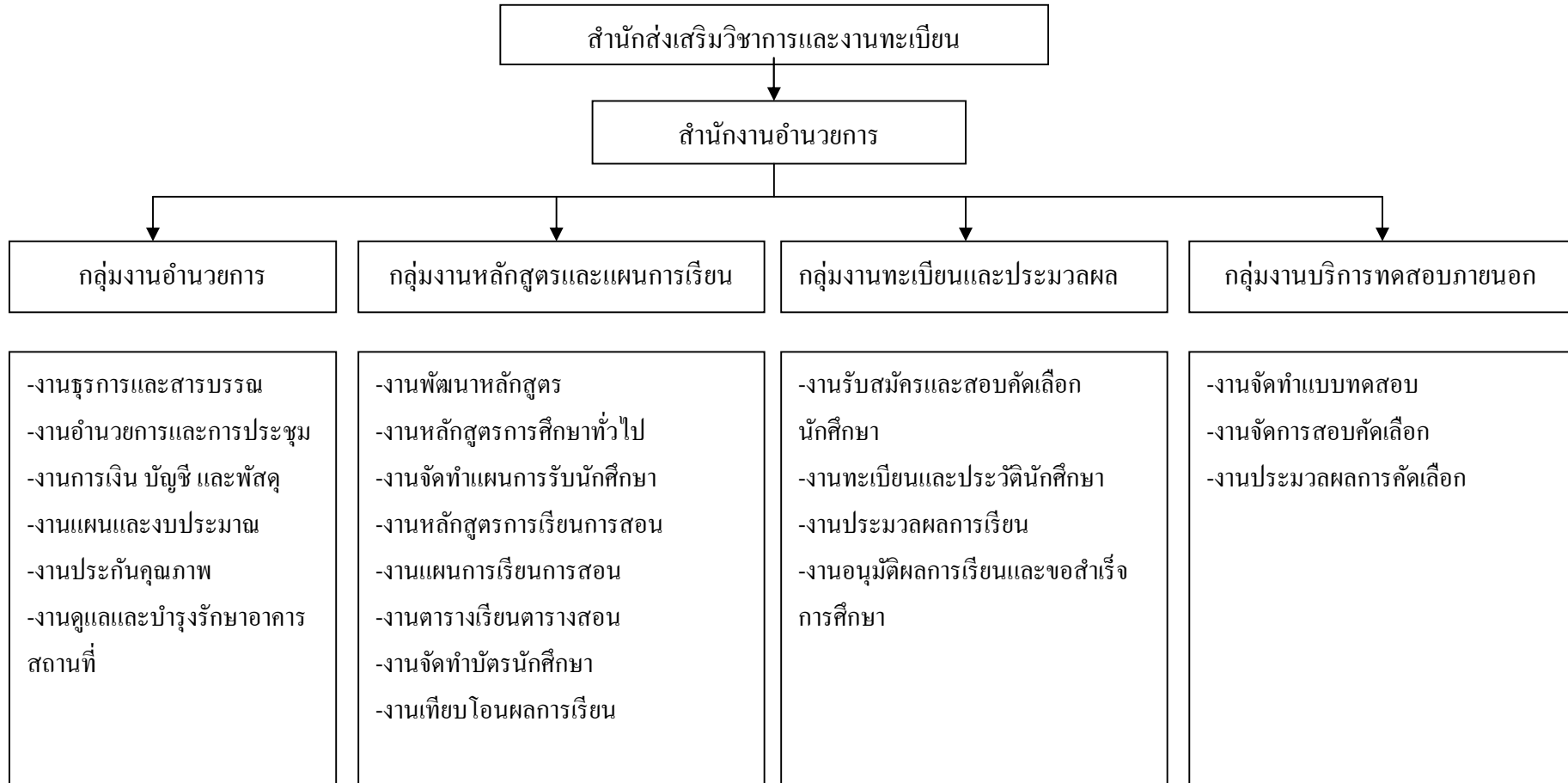
พันธกิจ

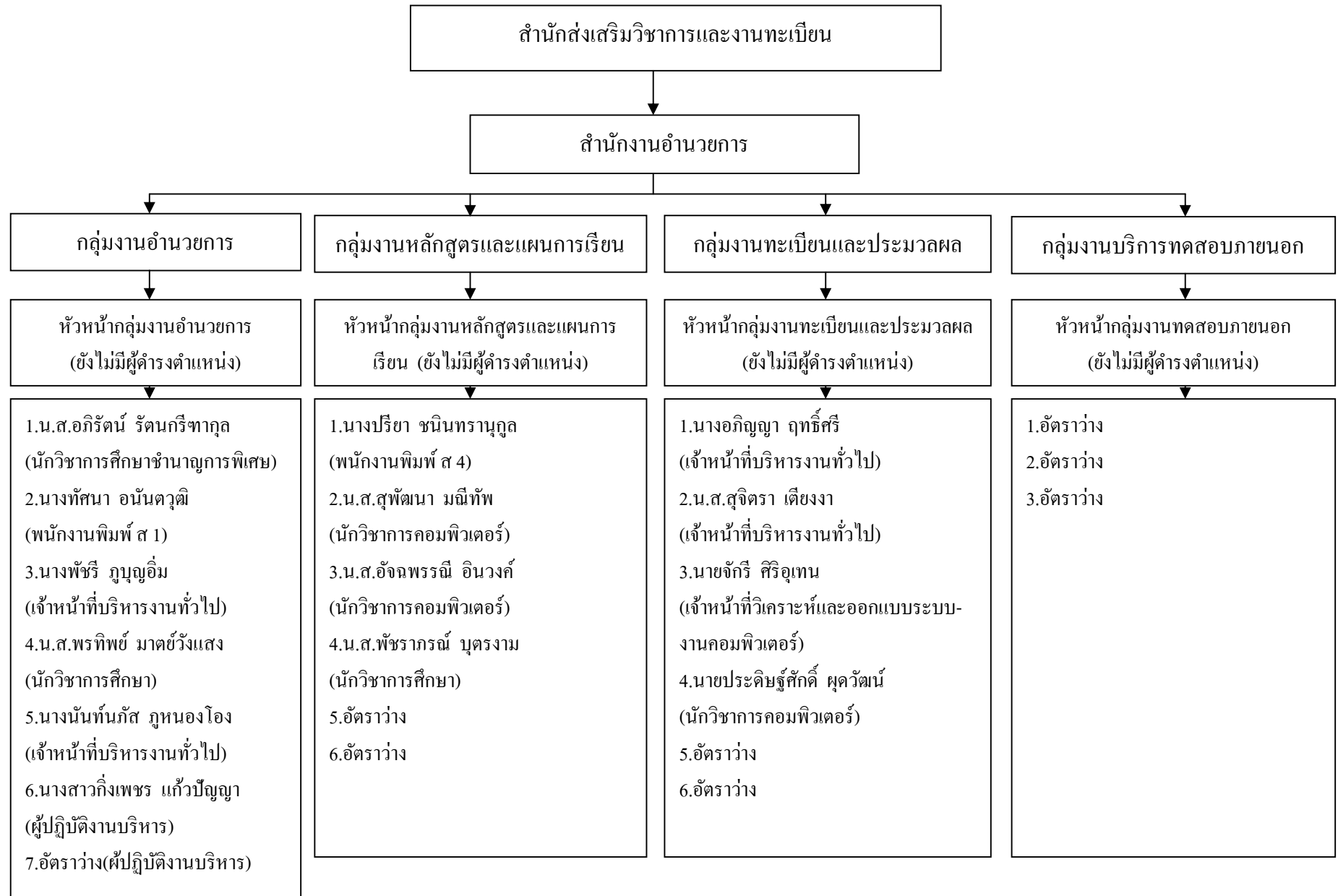
1. เป็นหน่วยงานกลางการรับเข้านักศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบและให้บริการงานทะเบียนเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของนักศึกษาและอาจารย์
3. พัฒนาระบบและให้บริการการประมวลผลการเรียนของมหาวิทยาลัย
4. ให้บริการด้านสารสนเทศด้านการศึกษา แก่นักศึกษาและอาจารย์ที่ถูกต้องรวดเร็ว
5. เป็นหน่วยงานกลางการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ได้คุณภาพมาตรฐาน
6. ส่งเสริมการพัฒนาระบบงานการเรียนการสอนของคณะ และการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของบุคลากรทั้งด้านการศึกษาแล การพัฒนาผลงานทางวิชาการ
7. บริหารงานทั่วไปของสำนักงานให้เป็นหน่วยงานการบริการด้านงานทะเบียนประมวลผลและส่งเสริมวิชาการที่มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน โดยดำเนินการจัดการศึกษาและให้บริการการศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาแก่นักศึกษาและคณาจารย์
2. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยและเป็นที่ยอมรับของผู้มารับบริการ
3. เพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน และตรงตามความต้องการของสังคมอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อสนับสนุนให้มีการผลิตผลงานทางเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ทุกสาขา

โครงสร้างองค์กรสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน





การจัดสรรงบประมาณ

มหาวิทยราชภัฏมหาสารคาม มีรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ		รวม
	แผ่นดิน	เงินรายได้	
1) งบบุคลากร	-	792,000	792,000
2) งบดำเนินงาน	-	1,826,800	1,826,800
3) งบลงทุน	-	92,000	92,000
4) งบเงินอุดหนุน	-	-	-
5) งบรายจ่ายอื่น	-	-	-
6) งบขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด	-	-	-
รวม	-	2,710,800	2,710,800

หมายเหตุ อ้างอิงข้อมูลจากแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำแนกตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการและงบรายจ่าย
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แผนงาน-ผลผลิต	งบรายจ่าย					รวมทั้งสิ้น
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	เงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	
แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา	792,000	1,826,800	92,000	-	-	2,271,800
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	792,000	1,826,800	92,000	-	-	2,271,800
ผลผลิต : ผลงานการบริการวิชาการ						
รวมทั้งสิ้น	792,000	1,826,800	92,000	-	-	2,271,800

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเอง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน และภายนอก จำนวน 2 กลุ่มตัวบ่งชี้รวมทั้งหมด 13 ตัวบ่งชี้ ดังนี้คือ

กลุ่มตัวบ่งชี้รวม 7 ตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ 6 ตัวบ่งชี้

ซึ่งมีรายละเอียดเป็นดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 กรอบการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2558

กลุ่มตัวบ่งชี้/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม	
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1
ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก	สกอ. 7.1
ตัวบ่งชี้ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก (หน่วยงานประเมินเอง)	สมศ. 13
ตัวบ่งชี้ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้	สกอ. 7.4
ตัวบ่งชี้ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ. 1.1
ตัวบ่งชี้ 1.6 ระบบและกลไกการเงิน และงบประมาณ	สกอ. 8.1
ตัวบ่งชี้ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สกอ. 9.1
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	
ตัวบ่งชี้ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ประเมินโดยหน่วยงานกลาง)	มรм.
ตัวบ่งชี้ 2.2 ระบบการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน	มรм.
ตัวบ่งชี้ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	มรм.
ตัวบ่งชี้ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (หน่วยงานประเมินเอง)	มรм.
ตัวบ่งชี้ 2.14 ระบบการบริการการศึกษา	มรм.
ตัวบ่งชี้ 2.15 ระบบและกลไกในการรับนักศึกษา	มรм.
รวม 13 ตัวชี้วัด	

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน(สกอ. 1.1)
ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือ ปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันการอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรในสำนัก
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีทุกพันธกิจ
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ	โทรศัพท์ : 08-1662-0680
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพัฒนา มณีทัพบ	โทรศัพท์ : 09-5612-2088

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก และได้รับ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนกลยุทธ์(แผนยุทธศาสตร์)ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบันหรือแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (สนส. 1.1-01) (สนส.1.1-02) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนัก(สนส. 1.1-03) ในการพิจารณาความสอดคล้องกำหนดเป็นแผนกลยุทธ์หรือแผน	- สนส.1.1-01 : เอกสารแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พุทธศักราช

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบันตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันครอบครัวระดับอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10(พ.ศ. 2551-2555)</p>	<p>ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานโดยจัดทำเป็นแผนความเชื่อมโยงของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย(สนส.1.1-04)</p>	<p>2555-2559</p> <p>- สนส.1.1-02 : แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)</p> <p>สนส.1.1-03 : คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการ</p> <p>สนส.1.1-04 : แผนความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
☑	2	<p>มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรในสำนัก</p>	<p>มีการชี้แจงทำความเข้าใจและถ่ายทอดกลยุทธ์หรือแผนยุทธศาสตร์ของสำนักสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการตามรายงานการประชุม ครั้งที่ 1 /2558 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามเอกสารเพื่อทราบเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน(สนส. 1.1-01) (สนส. 1.1-05)</p>	<p>- สนส.1.1-01 : เอกสารแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พุทธศักราช 2555-2559</p> <p>- สนส.1.1-05 : รายงานการประชุมครั้งที่ 1 /2558</p>
☑	3	<p>มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีทุกพันธกิจ</p>	<p>มีการจัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงาน(สนส.1.1-01) สู่แผนปฏิบัติงานประจำปี 2558 ครบทุกพันธกิจ และมีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้อง (สนส.1.1-06) (สนส.1.1-07)</p>	<p>- สนส.1.1-01 : เอกสารแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2555-2559</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>- สนส.1.1-06 : แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)</p> <p>- สนส.1.1-07 : แผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2558</p>
☑	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดค่าเป้าหมายและตัวบ่งชี้ของหน่วยงานตามกิจกรรมในแผนปฏิบัติงานประจำปี 2558 เพื่อเป็นตัววัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการประจำปี (สนส.1.1-07) (สนส.1.1-08)	<p>- สนส.1.1-07 : แผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2558</p> <p>- สนส.1.1-08 : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2558</p>
☑	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีตามพันธกิจหลักที่สอดคล้องกับหน่วยงานประจำปี 2558 (สนส.1.1-07) (สนส.1.1-08)	<p>- สนส.1.1-07 : แผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2558</p> <p>- สนส.1.1-08 : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2558</p>
☑	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี โดยผ่านการประชุมติดตามการดำเนินงานตามภารกิจและหน้าที่ของบุคลากรซึ่งสอดคล้องตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการต่อผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการรายไตรมาสเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา (สนส.1.1-08) (สนส.1.1-09)	<p>- สนส.1.1-08 : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2558</p> <p>- สนส.1.1-09 : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปี 2558 (รายไตรมาส)</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และนำผลการประเมิน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานรายงานผลต่อผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละครั้ง (สนส.1.1-08)	- สนส.1.1-08 : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	ทีมผู้บริหารได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักมาใช้ในการปฏิบัติงาน และมีการทบทวนผลการดำเนินงานจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนกลยุทธ์หรือแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไปอย่างต่อเนื่อง (สนส.1.1-05)(สนส.1.1-10) (สนส.1.1-11)	- สนส.1.1-05 : รายงานการประชุมครั้งที่ 1 /2558 - สนส.1.1-10 : เอกสารแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พุทธศักราช 2555-2559 (ฉบับปรับปรุง 2558) - สนส.1.1-11 : แผนปฏิบัติงานประจำปี 2559

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	8 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- มีการประชุมเพื่อพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี
- มีคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ที่ทำหน้าที่ดูแล กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนัก โดยมีผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญ

จุดอ่อนที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก (สกอ.7.1)

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในสำนัก
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. บุคลากรของสำนักประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารทุกระดับและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ	โทรศัพท์ : 08-1662-0680
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬห	โทรศัพท์ : 09-5612-2088

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	คณะกรรมการประจำสำนักทำหน้าที่กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ที่มีต่อมหาวิทยาลัยและได้รับคำชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆของมหาวิทยาลัย (สนส.1.2-01)	สนส.1.2-01: กฎระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สนส.1.2-02: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (สนส.1.2-02)	บริหารสำนักและรายงานการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนัก
☑	2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์หรือแผนยุทธศาสตร์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก	ผู้บริหารมีการกำหนดแผนการดำเนินงานต่างๆตามภารกิจของสำนัก ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับของสำนัก(สนส.1.2-03) พร้อมทั้งนำข้อมูลสารสนเทศมาเป็นฐานในการปฏิบัติงานและการพัฒนาการทำงานภายในสำนัก	สนส.1.2-03: -รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2558
☑	3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในสำนัก	ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่มอบหมาย และทราบรายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆของสำนัก พร้อมกันนี้ผู้บริหารมีการรายงานในกิจกรรมตามพันธกิจของหน่วยงานตลอดปีงบประมาณ ต่อผู้บริหารระดับสูงในการตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานของอธิการบดี และสื่อสารผลการดำเนินงานจากการตรวจเยี่ยมตลอดจนผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรในหน่วยงานเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมโดยทั่วกันใน (สนส.1.2-04) (สนส.1.2-05)	สนส.1.2-04: รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2559 สนส.1.2-05: -แฟ้มผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	ผู้บริหารมีการชี้แจงการดำเนินงานและให้บุคลากรแสดงข้อคิดเห็นมีส่วนร่วมและแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน พร้อมมอบอำนาจการตัดสินใจแก่หัวหน้าสำนักงานและบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมในการดูแลกิจกรรมในสำนัก (สนส.1.2-04)	สนส.1.2-04: รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2559
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ ในการทำงาน พร้อมให้ผู้ปฏิบัติงานนำเสนอปัญหาพร้อมหาทางแก้ไขร่วมกัน และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานให้มีศักยภาพโดยการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรมเพิ่มทักษะในวิชาชีพหรือหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนการถ่ายทอดความรู้ใหม่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับรายละเอียดระเบียบแนวปฏิบัติซึ่งเป็นข้อมูลในคู่มือนักศึกษาปี 2559 (สนส.1.2-04) เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ	สนส.1.2-04: รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2559
<input checked="" type="checkbox"/>	6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารของสำนักฯบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สนส.1.2-06)	สนส.1.2-06: ผลการประเมินผู้บริหารสำนัก
<input checked="" type="checkbox"/>	7	บุคลากรของสำนักประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารทุกระดับและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	บุคลากรของสำนักมีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารโดยผ่านการทำแบบประเมินผู้บริหารของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง (สนส.1.2-06)	สนส.1.2-06: ผลการประเมินผู้บริหารสำนัก สนส.1.2-07 รายงานสรุปผลการประเมินผู้บริหารสำนักฯ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- มีการบริหารงานและการทำงานแบบกัลยาณมิตร รวมทั้งหาข้อแก้ไขปัญหาร่วมกันในสำนัก ตลอดจนการลดขั้นตอนการบริหารโดยการกระจายอำนาจการตัดสินใจแก่ผู้บริหารระดับรองลงมา

จุดอ่อนที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก(สมศ. 13)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ช่วงคะแนน 1.00-1.50	ช่วงคะแนน 1.51-2.50	ช่วงคะแนน 2.51-3.50	ช่วงคะแนน 3.51-4.50	ช่วงคะแนน 4.51-5.00

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ	โทรศัพท์ : 08-1662-0680
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวยุวดี อินสำราญ	โทรศัพท์ : -

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล กรอบทิศทางการดำเนินงานของสำนักฯ ตามบริบทของผู้บริหารโดยอ้างอิงถึงแผนการปฏิบัติราชการประจำปี 2558 (สนส. 1.3-01) และแผนการปฏิบัติราชการปีการศึกษา 2559 (สนส. 1.3-02) มีการกำหนดแผนการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรภายในหน่วยงานในการประชุมประจำปีของสำนักฯ(สนส. 1.3-03) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารจากบุคลากรภายในหน่วยงานจำนวน 13 คน (สนส. 1.3-04) โดยผลการประเมินผู้บริหารมีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.96 อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นระดับ 5 โดยเป็นค่าคะแนนจากหน่วยงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นผู้ประเมิน</p>	<p>สนส. 1.3-01 : แผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 สนส. 1.3-02 : แผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2559 สนส. 1.3-03 : รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2559 สนส. 1.3-04: ผลการประเมินผู้บริหารสำนัก</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 5	ระดับ 5	4.96 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

ผู้บริหารปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และใช้หลักการ บริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และมีนโยบายให้มีระบบประเมินผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนัก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 พัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้(สกอ. 7.2)

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง(tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร(explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร(explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ	โทรศัพท์ : 08-1662-0680
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬห	โทรศัพท์ : 09-5612-2088

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก อย่างน้อยครอบคลุม 2 พันธกิจ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำภารกิจหลักตามกรอบพันธกิจของหน่วยงานมา กำหนดเป็นประเด็นความรู้และตั้งเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์หรือแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก ดังนี้ (สนส. 1.4-01) (สนส. 1.4-02) - บริการทางการศึกษาแก่นักศึกษาและคณาจารย์ - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการทางการศึกษา - สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร - สนับสนุนการรับเข้านักศึกษาของมหาวิทยาลัย	สนส. 1.4-01 เพิ่มเอกสารความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สนส. 1.4-02 แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพุทธศักราช 2555-2559
<input type="checkbox"/>	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพตามกรอบภารกิจหน้าที่ตามพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ (สนส. 1.4-01) (สนส. 1.4-03)	สนส. 1.4-01 เพิ่มเอกสารความรู้สนส.(กลุ่มเป้าหมาย) สนส. 1.4-03 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรงของบุคลากรในหน่วยงานเพื่อแบ่งปันความรู้แก่บุคลากรรุ่นหลังได้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการประชุมสัมมนา หรืออบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะความรู้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสบการณ์ความรู้แก่	สนส. 1.4-05 รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2559 (ถ่ายทอดความรู้) สนส.1.4-06 หนังสือหรือคำสั่งให้บุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนา สนส.1.4-07 คำสั่งให้บุคลากรเข้าอบรมโครงการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง หรือ กลุ่มเป้าหมายอื่นๆเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ (สนส.1.4-05) (สนส.1.4-06) (สนส.1.4-07)	พัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน สนับสนุนการจัด การศึกษาและ บริการวิชาการ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ใน ข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ อื่นๆที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมา เป็นลายลักษณ์อักษร	สำนักฯ มีการจัดเก็บประเด็น ความรู้จากบุคลากรผู้มี ประสบการณ์ตรงและแหล่ง เรียนรู้ต่างๆเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการเผยแพร่กระบวนการ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับประเด็นความรู้การ บริการทางการศึกษามาเผยแพร่ (สนส.1.4-01)(สนส. 1.4-08)	สนส.1.4-01 เพิ่มเอกสารความรู้ ของสำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน สนส.1.4-08 เว็บไซต์สำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน เมนู งานบริการฯ (www.reg.rmu.ac.th)
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ใน ปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษรและจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนว ปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	มีการจัดทำเอกสารความรู้จาก บุคลากรกลุ่มเป้าหมายใน หน่วยงาน(สนส. 1.4-01) เพื่อ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงตาม ภาระหน้าที่(สนส. 1.4-09) (สนส. 1.4-10)	สนส.1.4-01 เพิ่มเอกสารความรู้ ของสำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน สนส. 1.4-09 คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดตารางเรียน ตารางสอน สนส. 1.4-10 คำสั่งให้บุคลากรเข้า อบรมโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน สนับสนุนการจัด การศึกษาและ บริการวิชาการ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	3 ข้อ	3 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดเก็บข้อมูลเอกสารเพื่อจัดทำเป็นประเด็นความรู้ของหน่วยงาน และมีการแชร์ประสบการณ์ตรงจากผู้ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่แก่บุคลากรผู้ร่วมงาน ตลอดจนมีการจัดประชุมสัมมนาสร้างความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพื่อนำไปเป็นแนวปฏิบัติหรือปรับใช้การปฏิบัติงานได้จริง

จุดอ่อนที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนัก ตัวอย่างเช่น
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร(การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่นๆตามบริบทของสำนัก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทร์ศิริ	โทรศัพท์ : 08-1662-0680
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬห	โทรศัพท์ : 09-5612-2088

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงานและบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (สนส. 1.5-01)	สนส. 1.5-01 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ที่ 003/2558
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากรและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์และหาปัจจัยที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงของหน่วยงานอย่างน้อยได้ 3 ด้านตามบริบทของสำนัก โดยจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สนส.1.5-02)	สนส. 1.5-02 การบริหารความ เสี่ยงของสำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	สำนักฯมีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงมีการวิเคราะห์และประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง รวมทั้งได้จัดลำดับความเสี่ยงตามแบบการประเมินความเสี่ยง RMU-ERM3, RMU-ERM4 และ RMU-ERM5	สนส. 1.5-02 การบริหารความ เสี่ยงของสำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน	ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น(สนส. 1.5-02) โดยใช้เทคนิค 4 T คือ - Take การยอมรับความเสี่ยง - Treat การลดและควบคุมความเสี่ยง - Transfer การโอนหรือกระจายความเสี่ยง - Terminate การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	สนส. 1.5-02 การบริหารความ เสี่ยงสำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน สนส. 1.5-03 บันทึกข้อความ สนส. 034/2559 เรื่องส่งการบริหาร ความเสี่ยงของ หน่วยงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			และมีการติดตามการบริหารความเสี่ยงรายงานต่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง (สนส.1.5-03)	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง จัดทำเป็นรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามกำหนดรอบการรายงานของมหาวิทยาลัย (สนส. 1.5-03)	สนส. 1.5-03 บันทึกข้อความ สนส. 034/2559 เรื่องส่งการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน(เพิ่มบริหารความเสี่ยง)
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำผลการประเมินความเสี่ยงและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงวิเคราะห์หาความเสี่ยงที่เหลืออยู่และพิจารณาเป็นแผนการบริหารความเสี่ยงในรอบปีถัดไป ตามรายงานการประเมินความเสี่ยง(สนส. 1.5-02) (สนส. 1.5-04)	สนส. 1.5-02 แผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2558 สนส. 1.5-04 แผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2559

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	6 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและส่งรายงานความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัยทุกปี

จุดอ่อนที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 มีระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ(สกอ. 8.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนัก
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ	โทรศัพท์ : 08-1662-0680
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพัฒนา มณีทัพบ	โทรศัพท์ : 09-5612-2088

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนัก	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก โดยอ้างอิงข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี 2558 จากหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย (สนส. 1.6-01)	สนส. 1.6-01 แผนกลยุทธ์ด้านการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปี พ.ศ. 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน(สนส.1.6-01) ที่สอดคล้องกับการจัดสรร	สนส. 1.6-01 แผนกลยุทธ์ด้านการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			งบประมาณ (สนส. 1.6-02) โดยมีคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการเงิน (สนส. 1.6-03) ที่ทำหน้าที่วิเคราะห์ วางแผน และจัดสรรการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้	และงานทะเบียนปี พ.ศ. 2558 สนส. 1.6-02 แผนปฏิบัติการ การงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ งบประมาณ ปี 2558 สนส. 1.6-03 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดทำแผน ยุทธศาสตร์ทาง การเงิน สนส.
☑	3	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนาสำนักและบุคลากร	สำนักฯมีการจัดทำแผนปฏิบัติการการเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ 2558 (สนส.1.6-02) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ การพัฒนาสำนักงานและบุคลากร มีการจัดสรรงบประมาณในโครงการพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกพร้อมส่งเสริมทักษะความรู้แก่บุคลากร(สนส. 1.6-02)	สนส. 1.6-02 แผนปฏิบัติการ การงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ งบประมาณ ปี 2557 สนส. 1.6-04 เอกสารโครงการ/ งบประมาณ
☑	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	สำนักฯได้จัดทำรายงานการใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอย่างเป็นระบบ มีการรายงานต่อมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส และมีระบบสารสนเทศรองรับการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ (สนส. 1.6-05) (สนส. 1.6-06)	สนส. 1.6-05 รายงานการติดตาม และประเมินผล แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปี งบประมาณ 2558 (รายไตรมาส) สนส. 1.6-06 ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร (MIS)

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	มีการนำข้อมูลทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2557(สนส.1.6-02) (สนส. 1.6-07) ไปวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์ สถานะทางการเงิน จัดสรรและติดตามการใช้เงินรายไตรมาสเพื่อความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	สนส. 1.6-02 แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ งบประมาณ ปี 2557 สนส.1.6-07 รายงานการใช้ งบประมาณ คงเหลือประจำปี งบประมาณ 2557 (ฐานข้อมูล งบประมาณประจำปี ระบบการเงิน MIS)
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับการตรวจสอบภายในโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหน่วยงานติดตามการใช้เงินงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด(สนส. 1.6-08)	สนส. 1.6-08 หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สนส. 1.6-09 บันทึกเลขที่ ตส.040/2559 ขอแจ้งการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผล การใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการติดตามผล การใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และมีการนำรายงานการใช้งบประมาณไปวางแผนและประกอบการตัดสินใจในการวางแผนงบประมาณในปีถัดไป (สนส. 1.6-10) (สนส. 1.6-11)	สนส. 1.6-10 แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ งบประมาณ ปี 2558 สนส. 1.6-11 แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ งบประมาณ ปี 2559

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- มีแผนการจัดสรรงบประมาณที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

จุดอ่อนที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน(สกอ. 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ	โทรศัพท์ : 08-1662-0680
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายภาณุวัตร รื่นเรืองฤทธิ์	โทรศัพท์ : 09-1064-0121

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้อง กับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และ ดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนมีระบบและ กลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่ เหมาะสมกับระดับการ พัฒนาของหน่วยงาน ตาม การเข้าร่วมประชุมชี้แจง กรอบการดำเนินงานการ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายในปีการศึกษา 2558 ของทุกระดับ(สนส.1.7-01) ทุกหน่วยงาน และได้ กำหนดตัวบ่งชี้ร่วมกับ มหาวิทยาลัยฯ มีกรอบ ปฏิทินการดำเนินงานด้าน การประกันคุณภาพปี การศึกษา(สนส.1.7-02) และมีคณะกรรมการการ ประกันคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงานของสำนักฯที่ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบและ ประสานงานด้านการ ประกันคุณภาพของ หน่วยงาน (สนส.1.7-03)	สนส. 1.7-01 คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน พ.ศ. 2558 สนส. 1.7-02 ปฏิทินการดำเนินงาน ด้านการประกัน คุณภาพปีการศึกษา 2558 สนส. 1.7-03 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหาร สูงสุดของสำนัก	คณะกรรมการและผู้บริหาร ของสำนักฯได้ให้ ความสำคัญเรื่องการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน (สนส. 1.7-03)โดย กำหนดให้เรื่องการประกัน คุณภาพฯอยู่ในแผน ยุทธศาสตร์ของสำนักฯ (สนส. 1.7-04) ในประเด็น	สนส.1.7-03 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปี 2558 สนส.1.7-04 แผนยุทธศาสตร์ของ สำนักส่งเสริมวิชาการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ยุทธศาสตร์ที่ 2 : อยู่ในกล ยุทธ์ข้อที่ 3 ส่งเสริมและ พัฒนาระบบงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง	และงานทะเบียน พ.ศ. 2555-2559
☑	3	มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ เพิ่มเติมตาม อัตลักษณ์ของสำนัก	สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนได้กำหนดตัว บ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ ของหน่วยงาน ตามบันทึก ส่งข้อมูลปรับปรุงตัวชี้วัด ตามอัตลักษณ์/ภารกิจหลัก ของหน่วยงานปีการศึกษา 2558 (สนส.1.7-05) และ แนบกรอบการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ปี 2558 แสดงตัว บ่งชี้ตามองค์ประกอบที่ได้ รับผิดชอบ (สนส.1.7-06)	สนส.1.7-05 บันทึกส่งข้อมูล ปรับปรุงตัวชี้วัดปี การศึกษา 2558 สนส.1.7-06 กรอบการดำเนินงาน ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปี 2558
☑	4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงาน การประเมินคุณภาพ เสนอต่อคณะกรรมการ ประจำสำนักและมหาวิทยาลัยตาม กำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำ แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก	1) สำนักฯได้ดำเนินการ ประกันคุณภาพฯโดยอ้างอิง คู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษา ใช้หลักวงจร PDCA เข้ามาใช้ในการ ดำเนินงานควบคุม ติดตาม (สนส. 1.7-01) และ 2) มีการจัดทำรายงานการ ประเมินตนเองปี 2558 (สนส.1.7-07)เสนอต่อ คณะกรรมการและผู้บริหาร ที่เป็นคณะกรรมการประจำ สำนักและมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลา 3) มีการนำผลการประเมิน มาปรับปรุงจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ	สนส.1.7-01 คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายในปี 2558 สนส. 1.7-07 รายงานการประเมิน ตนเอง ปี 2558 สนส. 1.7-08 รายงานการประชุม แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา (ImprovementPlan) ปี 2557

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>การศึกษา (Improvement Plan)</p> <p>ของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p> <p>(สนส. 1.7-08)</p>	
☑	5	<p>มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้</p>	<p>สำนักฯได้นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะการ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายในปีที่ผ่านมา ใช้ในการ ปรับปรุงการทำงานและ พัฒนาผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด หากตัวชี้วัดใดที่มี ผลการดำเนินงานที่ดีแล้ว ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องและ ลดตัวชี้วัดนั้น แต่ให้เพิ่ม ตัวชี้วัดตามภารกิจอื่นๆมา พัฒนาในปีถัดไป</p> <p>(สนส.1.7-08)(สนส.1.7-09) (สนส. 1.7-10)</p>	<p>สนส. 1.7-08 รายงานการประชุม แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา (ImprovementPlan) สนส. 1.7-09 รายงานการประเมิน ตนเอง ปี 2557 สนส.1.7-10 รายงาน การประเมินตนเอง ปี 2558</p>
☑	6	<p>มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุก องค์ประกอบคุณภาพ</p>	<p>มีระบบสารสนเทศที่ให้ ข้อมูลสนับสนุนการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ครบทุกองค์ประกอบ โดย อ้างถึงระบบ CHE QA ของมหาวิทยาลัยที่ใช้ ร่วมกันได้ทั้งระดับบุคคล สาขาและหน่วยงาน ที่ สามารถเชื่อมต่อกับ หน่วยงานภายนอกที่ เกี่ยวข้องกับการประกัน คุณภาพ (สนส. 1.7-11) และมีระบบสารสนเทศที่ให้ ข้อมูลสนับสนุนการประกัน คุณภาพของหน่วยงาน (สนส. 1.7-12)</p>	<p>สนส. 1.7-11 หน้าเว็บ CHE QA Online ระบบ ประกันคุณภาพของ สถาบัน สนส. 1.7-12 หน้าเว็บระบบ สารสนเทศของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน	สำนักฯได้ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคณาจารย์เข้ามีส่วนร่วมการจัดการประกันคุณภาพการศึกษาโดยการแสดงความคิดเห็นในการประเมินแบบสอบถามอันมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลการประเมินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน (สนส. 1.7-13) (สนส. 1.7-14)	สนส. 1.7-13 แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สนส. 1.7-14 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
☑	8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน	สำนักฯได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยมีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีกิจกรรมร่วมกันในแต่ละโครงการที่เข้าร่วมเพื่อเป็นการพัฒนาและสร้างเครือข่ายงานประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน (สนส. 1.7-15) (สนส. 1.7-16) (สนส. 1.7-17)	สนส. 1.7-15 การเข้าร่วมโครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย(UKM) สนส. 1.7-16 การเข้าร่วมโครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2559 (QA_KM Day 2016)
☑	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	สำนักฯมีแนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพโดยจัดให้มีการจัดประชุมการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้รับบริการตามเอกสารกิจกรรมหลักสูตรการสร้างประสิทธิภาพคนสู่	สนส. 1.7-17 เอกสารกำหนดการหลักสูตรการสร้างประสิทธิภาพคนสู่ประสิทธิภาพคนสู่บริการคุณภาพ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ประสิทธิผลของงานบริการ คุณภาพ เพื่อนำไปปรับใช้ และก่อให้เกิดประโยชน์ (สนส. 1.7-17)	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	9 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ทำหน้าที่ปรับปรุงระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อนที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ

ตัวบ่งชี้ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ(มรม.)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
คะแนน 0.00-1.50	คะแนน 1.51-2.50	คะแนน 2.51-3.50	คะแนน 3.51-4.50	คะแนน 4.51-5.00

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 5 ระดับ

คะแนน 0.00-1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน 1.51-2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน 2.51-3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน 3.51-4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
คะแนน 4.51-5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ	โทรศัพท์ : 08-1662-0680
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬห	โทรศัพท์ : 09-5612-2088

ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับการประเมินความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานภายใต้การประเมินโดยหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย โดยมีผลการประเมินค่าคะแนนที่ 4.68 อยู่ในระดับดี(สนส.2.1-01)	สนส.2.1-01 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4	ระดับ 4	4.68 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน(มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการนำความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ	โทรศัพท์ : 08-1662-0680
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬ	โทรศัพท์ : 09-5612-2088

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	สำนักฯได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน โดยอ้างอิงจากแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ(สนส.2.2-01) เพื่อรองรับแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยฯ ระยะ 5 ปี(พ.ศ. 2555-2559)(สนส.11.6-02)	สนส.2.2-01 แผนพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สนส.2.2-02 แผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อรองรับแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยฯ ระยะ 5 ปี(พ.ศ. 2555-2559)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	สำนักฯได้ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร (สนส.2.2-01)โดยให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมและส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพ การบริการ ตลอดจนเปิดโอกาสประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี (สนส.2.2-03) (สนส.2.2-04)	สนส.2.2-01 แผนพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สนส.2.2-03 เอกสารการเข้าร่วมประชุมสัมมนาอบรม และศึกษาดูงาน สนส.2.2-04 ข้อมูลบุคลากรสำนักฯที่ได้รับการพัฒนาความรู้ฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักฯได้ส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรในสำนัก โดยจัดกิจกรรมร่วมกันในสำนักในเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ ตลอดจนเปิดโอกาสในการเพิ่มประสบการณ์การศึกษาดูงานและการเข้าร่วมอบรมต่างๆ	สนส.2.2-03 เอกสารการเข้าร่วมประชุมสัมมนาอบรม และศึกษาดูงาน สนส.2.2-05 ภาพกิจกรรมของ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			(สนส.2.2-03) (สนส.2.2-05)	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรสาย สนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้ จากการพัฒนามาใช้ในการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้บริหารได้ติดตามให้บุคลากรนำ ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วม อบรมสัมมนาพัฒนาและใช้ใน การปฏิบัติงานตามรายงานการ ประชุมครั้งที่ 1/2559 (สนส.2.2-06)	สนส.2.2-06 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2559
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำความรู้ด้านจรรยาบรรณ บุคลากรสายสนับสนุนและดูแล ควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือ ปฏิบัติ	บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติ หน้าที่ตามจรรยาบรรณและถือ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคามว่าด้วยจรรยาบรรณ ของบุคลากรเป็นหลักยึดถือปฏิบัติ ในการปฏิบัติงาน(สนส.2.2-07)	สนส.2.2-07 ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราช ภัฏมหาสารคามว่า ด้วยจรรยาบรรณ ของบุคลากร
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการประเมินผลความสำเร็จของ แผนการบริหารและการพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน	มีการประเมินการพัฒนาบุคลากร ของสำนักฯจากแบบการประเมิน การปฏิบัติราชการของบุคลากร สายสนับสนุน และมีการ ประเมินผลตามแผนการพัฒนา บุคลากรของสำนักฯ (สนส.2.2-01)(สนส.2.2-08) (สนส.2.2-09)	สนส.2.2-01 แผนพัฒนา บุคลากรสำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน สนส.2.2-08 รายงานการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ บุคลากรสาย สนับสนุน สนส.2.2-09 ผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนา บุคลากรสำนักฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง แผนหรือปรับปรุงการบริหารและ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	มีการนำผลการประเมินมา ปรับปรุงและพัฒนาแผนพัฒนา บุคลากรในปีถัดไปอย่างต่อเนื่อง (สนส.2.2-10)	สนส.2.2-10 แผนการบริหารการ พัฒนาบุคลากรปี 2555-2559 (ฉบับ ปรับปรุง 2559)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
จุดอ่อนที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ(มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1-60	ร้อยละ 61-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 91 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ	โทรศัพท์ : 08-1662-0680
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬ	โทรศัพท์ : 09-5612-2088

ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทั้งในจากการร่วมอบรม ประชุม สัมมนาและการศึกษาดูงานต่อจำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดของสำนักฯ โดยมีค่าคะแนนเท่ากับ 5 คิดเป็นร้อยละ 100 จึงบรรลุเป้าหมาย (สนส.2.3-01)	สนส.2.3-01 ข้อมูลบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา และหนังสือเชิญ ประชุม/อบรม/สัมมนา/คำสั่ง มหาวิทยาลัยให้ไปราชการ/ เอกสาร ประกอบการอบรมต่างๆ

$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดในรอบปี 2558}} \times 100$ $= \frac{13}{13} \times 100$ $= 100 \%$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 85	ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

บุคลากรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี
จุดอ่อนที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ตัวบ่งชี้ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (มรм.)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
คะแนน 0.00-1.50	คะแนน 1.51-2.50	คะแนน 2.51-3.50	คะแนน 3.51-4.50	คะแนน 4.51-5.00

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 5 ระดับ

คะแนน 0.00-1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน 1.51-2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน 2.51-3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน 3.51-4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
คะแนน 4.51-5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ	โทรศัพท์ : 08-1662-0680
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬ	โทรศัพท์ : 09-5612-2088

ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน จากแบบสำรวจโดยมีผู้ร่วมประเมินจากผู้รับบริการจำนวน 150 คน โดยมีผลการประเมินค่าคะแนนที่ 4.45 อยู่ในระดับดี (สนส.2.4-01)	สนส.2.4-01 รายงานผลการสำรวจ การประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4	ระดับ 4	4.45 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง -

จุดอ่อนที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง -

ตัวบ่งชี้ 2.14 ระบบการบริการการศึกษา(มรм.)

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินงานระบบการบริการการศึกษา
2. มีระบบบริการการศึกษาที่สอดคล้องกับพันธกิจครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน
3. มีการนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับปรุงในระบบบริการการศึกษาของหน่วยงาน
4. มีการประเมินผลการใช้ระบบการบริการการศึกษา
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงระบบการบริการการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทร์ศิริ	โทรศัพท์ : 08-1662-0680
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬ	โทรศัพท์ : 09-5612-2088

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินงานระบบการบริการการศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบและกลไกในการให้บริการทางการศึกษแก่นักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ผู้มาติดต่อรับบริการ	สนส.2.14-01 ระบบและกลไกในการให้บริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระบบบริการการศึกษาที่สอดคล้องกับพันธกิจครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน	สำนักฯมีระบบการให้บริการการศึกษาที่สอดคล้องและครอบคลุมกับพันธกิจ ได้แก่ - ระบบลงทะเบียนเรียน - ระบบตารางสอน - ระบบรับสมัคร - ระบบประมวลผล - ระบบฐานข้อมูลหลัก	สนส.2.14-02 หน้าเว็บระบบสารสนเทศเพื่อ การบริการ (http://doc.rmu.ac.th/vncaller/applications.aspx)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับปรุงในระบบบริการการศึกษาของหน่วยงาน	สำนักฯได้นำความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับปรุงในการให้บริการทางการศึกษาโดยมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริการเป็นระบบหลักในการดำเนินงาน	สนส.2.14-02 หน้าเว็บระบบสารสนเทศเพื่อ การบริการ (http://doc.rmu.ac.th/vncaller/applications.aspx)

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินผลการใช้ระบบการบริการการศึกษา	มีการประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศในการให้บริการโดยผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของผู้ใช้ต่อไป	สนส.2.14-03 แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการทางการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงระบบการบริการการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการให้บริการและปรับปรุงข้อมูลระบบการบริการทางการศึกษา ตลอดจนปรับปรุงสถานที่ให้บริการเพื่อความสะอาด สวยงาม เป็นที่พึงพอใจของผู้มารับบริการ	สนส.2.14-04 คู่มือนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2559 (กระบวนการและขั้นตอนต่างๆ ในการให้บริการทางการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) สนส.2.14-05 รายงานการประชุมครั้ง - 1/2559(การปรับปรุงการทำงานและการบริการ)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- มีแนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการทางการศึกษา

จุดอ่อนที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง -

ตัวบ่งชี้ 2.15 มีระบบและกลไกในการรับนักศึกษา (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการประกาศรับสมัครนักศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ อย่างน้อย 3 ช่องทาง
2. มีกระบวนการประมวลผลการคัดเลือกนักศึกษา
3. มีการประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาภายใน 7 วันหลังวันสอบคัดเลือก
4. มีการติดตามประเมินผลการคัดเลือกนักศึกษา
5. นำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ	โทรศัพท์ : 08-1662-0680
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพัฒนา มณีทัพบ	โทรศัพท์ : 09-5612-2088

ผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการประกาศรับสมัครนักศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ อย่างน้อย 3 ช่องทาง	สำนักได้ประกาศรับนักศึกษาด้วยวิธีการ ต่างๆหลายช่องทางได้แก่ -เอกสารประกาศรับนักศึกษา (สนส.2.15-01) -ประกาศทางอินเทอร์เน็ต (สนส.2.15-02) - ประกาศทางการส่งข้อมูลไปโรงเรียนต่างๆ (สนส.2.15-03) -ประกาศทางโปสเตอร์ (สนส.2.15-04)	สนส.2.15-01 ประกาศรับสมัครนักศึกษาประจำปี 2558 สนส.2.15-02 -เว็บบ์สมัครนักศึกษา 2558 สนส.2.15-03 เอกสารนำส่งข้อมูลรับสมัครถึงโรงเรียน สนส.2.15-04 โปสเตอร์
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการประมวลผลการคัดเลือกนักศึกษา	สำนักมีกระบวนการประมวลผลการคัดเลือกนักศึกษาโดยมีผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานเป็นผู้ดูแล (สนส.2.15-05)โดยการจัดให้มีการแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการจัดสอบ และมีกรรมการประมวลผลการสอบ	สนส.2.15-05 ฐานข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผลการคัดเลือก -คำสั่งแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ/คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคุมสอบ/คำสั่งแต่งตั้งกรรมการประมวลผลสอบ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประกาศผลการคัดเลือก นักศึกษาภายใน 7 วันหลังวันสอบ คัดเลือก	สำนักฯได้ประกาศผลการคัดเลือก นักศึกษาได้ภายใน 7 วันหลังจาก วันสอบคัดเลือก(สนส.2.15-06)	สนส.2.15-06 ประกาศผล การ คัดเลือกนักศึกษา 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการติดตามประเมินผลการ คัดเลือกนักศึกษา	สำนักฯได้ติดตามประเมินผลการ คัดเลือกและนำมาปรับปรุงการรับ สมัครนักศึกษาในรอบปีถัดไป (สนส.2.15-07) (สนส.2.15-08)	สนส.2.15-07 สรุปข้อมูลการรับ นักศึกษา 2558 สนส.2.15-08 กำหนดการรับ สมัครนักศึกษารอบ ทั่วไปปี 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	5	นำผลการประเมินไปพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการรับสมัคร และคัดเลือกนักศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง	ได้มีการนำผลการประเมินมาพัฒนา ปรับปรุงการรับสมัครนักศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง โดยนำระบบ MIS เข้ามา ใช้ในการรับนักศึกษา (สนส.2.15-09) (สนส.2.15-10)	สนส.2.15-09 แผนการรับ นักศึกษา 2555- 2559 สนส.2.15-10 แนวปฏิบัติในการ รับนักศึกษา ปี 2559

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- มีแนวปฏิบัติที่ดีในการรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย
- จุดอ่อนที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-

ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ 3.1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558
ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินตนเองและผลจากคณะกรรมการประจำสำนักประเมิน

กลุ่มตัวบ่งชี้/ชื่อตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)	
	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	4.96	4.96
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	3	3
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ(มรм.)	4.68	4.68
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน(มรм.)	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ(มรм.)	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน(มรм.)	4.45	4.45
ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 ระบบการบริการการศึกษา(มรм.)	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.15 ระบบและกลไกในการรับนักศึกษา (มรм.)	5	5
รวม	4.78	4.78
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	ผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินระดับพอใช้
3.15 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินระดับดีมาก

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตารางผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมิน ที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6 ข้อ		8 ข้อ	✓	5	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก	6 ข้อ		7 ข้อ	✓	5	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	ระดับ 4		ระดับ 5	✓	4.96	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	4 ข้อ		3 ข้อ	✗	3	ระดับพอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ		6 ข้อ	✓	5	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	6 ข้อ		7 ข้อ	✓	5	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	7 ข้อ		9 ข้อ	✓	5	ระดับดีมาก
เฉลี่ยคะแนน กลุ่มตัวบ่งชี้รวม					4.71	ระดับดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ(มรм.)	ระดับ 4		ระดับ 4	✓	4.68	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน(มรм.)	5 ข้อ		7 ข้อ	✓	5	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ(มรм.)	ร้อยละ 85		ร้อยละ 100	✓	5	ระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน(มรм.)	5 ข้อ		6 ข้อ	✓	4.45	ระดับดี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมิน ที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 ระบบการบริการการศึกษา(มรм.)	5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	ระดับดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.15 ระบบและกลไกในการรับนักศึกษา (มรм.)	5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	ระดับดีมาก	
เฉลี่ยคะแนน กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ					4.86	ระดับดีมาก
เฉลี่ยคะแนนทุกตัวบ่งชี้(13 ตัวบ่งชี้)					4.78	ระดับดีมาก

ภาคผนวก

เป้าหมายของตัวบ่งชี้ของแต่ละองค์ประกอบของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2558

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ที่มาของตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม			
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ.(1.1)	6 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ 2.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก	สกอ.(7.1)	6 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก (หน่วยงานประเมินเอง)	สมศ. (13)	ระดับ 4	
ตัวบ่งชี้ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้	สกอ.(7.2)	4 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ.(7.4)	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ 1.6 ระบบและกลไกการเงิน และงบประมาณ	สกอ.(8.1)	6 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สกอ.(9.1)	7 ข้อ	
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ			
ตัวบ่งชี้ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ประเมินโดยหน่วยงานกลาง)	มรม.	ระดับ 4	
ตัวบ่งชี้ 2.2 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางรสายสนับสนุน	มรม.	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	มรม.	ร้อยละ 85	
ตัวบ่งชี้ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (หน่วยงานประเมินเอง)	มรม.	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ 2.14 ระบบการบริการการศึกษา	มรม.	5 ข้อ	หน่วยงานกลาง
ตัวบ่งชี้ 2.15 ระบบและกลไกในการรับนักศึกษา	มรม.	5 ข้อ	
รวมทั้งหมด		13 ตัวบ่งชี้	

ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2558

ลำดับ	ว/ด/ป	กิจกรรม
1	มิ.ย. 58	เตรียมข้อมูลหลักฐานตามตัวบ่งชี้ ประจำปี 2558
2	มิ.ย. 58	เตรียมข้อมูลทบทวนแผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน
3	มิ.ย. 58	ตรวจประเมินผลรายงานการประเมินตนเอง SAR57
4	ก.ค. 58	เก็บข้อมูลหลักฐานและเอกสารตามการประเมินการศึกษาภายใน 2557
5	ก.ค. 58	ติดตามการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2558
6	ก.ค. 58	ส่งข้อมูลและหลักฐานรายงานการประเมินตนเอง SAR และ CAR ประจำปี 2557
7	ก.ค. 58	ทบทวนตัวชี้วัดรายงานการประเมินตนเอง ปี 2558
8	ส.ค. 58	ส่งแผนปฏิบัติการเงินรายได้ประจำปี 2558
9	ก.ย. 58	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558
10	ต.ค.-ธ.ค.58	รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน
11	ต.ค.-ธ.ค.58	รายงานทางการเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน
12	ธ.ค.58	ส่งข้อมูลการปรับปรุงตัวชี้วัด ข้อมูลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการประกันคุณภาพประจำปี 2558
13	ธ.ค.58	ส่งข้อมูลโครงการขับเคลื่อนตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ปี 2558
14	ม.ค. 59	จัดทำรายงานการประเมินตนเองปี 2558 และจัดเก็บหลักฐานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
15	ก.พ. 59	ร่วมโครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM)
16	มี.ค. 59	โครงการอบรม เรื่อง การเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็น
17	เม.ย.-ส.ค. 59	รายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปี 2558 ต่อคณะกรรมการประจำสำนัก
18	เม.ย.-ส.ค. 59	ประเมินรายงานการประเมินตนเองระดับหน่วยงาน มรм.
19	เม.ย.-ส.ค. 59	ส่งหลักฐานการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาปี 2558
20	เม.ย.-ส.ค. 59	นำผลการประเมินพิจารณาวางแผนพัฒนาในปีถัดไป/จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมินปี 2558



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ๐๐๕/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักฯ ตาม
นัยของหมวดที่ ๖ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบในรูปของคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายจักรกฤษณ์ จันทศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายทินกร คุณาสีหิ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายณัฐพงษ์ พันธุ์มณี | กรรมการ |
| ๑.๔ นายณรงค์ฤทธิ์ โสภา | กรรมการ |
| ๑.๕ นายภาณุวัตร รื่นเรืองฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๑.๖ นายวรพันธ์ สมบัติธีระ | กรรมการ |
| ๑.๗ นางสาวอภิรัตน์ รัตนกริธากุล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

แก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายภาณุวัตร รื่นเรืองฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางปรีญา ชนินทรานุกูล | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวสุจิตรา เตียงงา | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวอัจฉพรรณณี อินวงศ์ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางพัชรี ญบุญอิม | กรรมการ |
| ๒.๖ นางอภิญา ฤทธิ์ศรี | กรรมการ |
| ๒.๗ นายวรพันธ์ สมบัติธีระ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๗ นางสาวยุวดี อินสำราญ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๘ นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการทำ SAR

๒. จัดทำคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ

๓. รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

๔. เตรียมการเพื่อรับการตรวจเยี่ยมการประกันคุณภาพการศึกษา

๕. ประชาสัมพันธ์งานประกันคุณภาพการศึกษา

๓. บุคลากรประจำสำนักงานประกันคุณภาพ

๑. นางทัศนာ อนันตวุฒิ	พนักงานพิมพ์ดีด
๒. นางนันทน์ภัส ภูหนองโอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวสุจิตรา เตียงงา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นายไกรสรณ์ แก้วพิพรม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๔. นางสาวพรทิพย์ มาตย์วังแสง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๕. นางสาวอัจฉพรรณณี อินวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖. นางสาวพัชราภรณ์ บุตรงาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๗. นางสาวกิ่งเพชร แก้วปัญญา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

หน้าที่ รวบรวมข้อมูล จัดระบบข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ ของสำนักฯ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทุกคน ตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและเต็มความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายจักรกฤษณ์ จันทศิริ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นายทินกร คุณาสีหิ	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นางสาวอภิรัตน์ รัตนกริธากุล	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นายภาณุวัตร รื่นเรืองฤทธิ์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นายวิรุฑธ เต็มสวัสดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นายประมวล เทพคู่	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นายจักรพันธ์ ศรีวงษา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นางสาวยุวดี อินสำราญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นางสาวพัชราภรณ์ พิมพ์จันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รวบรวมข้อมูล

นายภาณุวัตร รื่นเรืองฤทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นายประมวล เทพคู่	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นางสาวยุวดี อินสำราญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นางปรียา ชนินทรานุกูล	กรรมการ
นางทัศนดา อนันตวุฒิ	กรรมการ
นางอภิญา ฤทธิ์ศรี	กรรมการ
นายภาคิน แก้วพิพรหม	กรรมการ
นางนันท์นภัส ภูหนองโอง	กรรมการ
นางพัชรี ภูบุญอิม	กรรมการ
นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬ	กรรมการ
นางสาวสุจิตรา เตียงงา	กรรมการ
นายประดิษฐ์ศักดิ์ ผุดวัฒน์	กรรมการ
นายจักรี ศิริอุเทน	กรรมการ
นางสาวพรทิพย์ มาตย์วังแสง	กรรมการ
นางสาวอัจฉพรรณณี อินวงศ์	กรรมการ
นางสาวพัชราภรณ์ บุตรงาม	กรรมการ
นางสาวกิงเพชร แก้วปัญญา	กรรมการ