

## แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

### หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาดูงานของบุคลากรและอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. ความสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564
  - 2.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรให้มีคุณภาพ
  - 2.2 เป้าประสงค์ ที่ 1 คณาจารย์ และบุคลากรมีคุณภาพมาตรฐานวิชาการ และวิชาชีพและมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
  - 2.3 กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
    - 2.3.1 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
    - 2.3.2 กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรเพื่อความสมดุลย์ของชีวิตและการทำงาน
    - 2.3.3 กลยุทธ์ที่ 8 สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรให้เอื้อต่อการทำงานร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตร
  - 2.4 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 7 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีสู่การกำกับดูแลตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ
    - 2.4.1 เป้าประสงค์ มีระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล
    - 2.4.2 กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในอาชีพและมีความรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้
    - 2.4.3 กลยุทธ์ที่ 7 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาในการบริหารจัดการ
- 2.5 ความสอดคล้องของโครงการกับการประกันคุณภาพ
  - 2.5.1 องค์กรประกอบที่ ๗ การบริหารและจัดการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้
- 2.6 ตัวชี้วัด
  - 2.6.1 ตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย

ชื่อตัวชี้วัด*	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
1.ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการได้รับการส่งเสริมและการพัฒนา	ร้อยละ	75

\*หมายเหตุ ให้ระบุตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564

#### 2.6.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ชื่อตัวชี้วัด*	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
1.ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการได้รับการส่งเสริมและการพัฒนา	ร้อยละ	75

\*\*หมายเหตุ ให้ระบุตัวชี้วัดตามบริบทของโครงการ (เชิงปริมาณ,เชิงคุณภาพ,เชิงต้นทุน,เชิงระยะเวลา)

### 3. หลักการและเหตุผล

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีภารกิจหลักในการสนับสนุน การเรียนการสอน โดยมีบุคลากรทำหน้าที่ให้บริการข้อมูลแก่ ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และ บุคคลภายนอก ซึ่งในปัจจุบันรูปแบบของบริการอยู่ในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์อันจะบังเกิดองค์ความรู้ต่าง ๆ ขึ้น มากมาย ทำหน้าที่บริการทางการศึกษาด้านต่างๆแก่ผู้รับบริการที่หลากหลายทั้งบุคคลภายในและภายนอก ซึ่งเอื้อ ต่อการอำนวยความสะดวกและสร้างความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มารับบริการ

หน่วยงานจึงเล็งเห็นว่าการพัฒนาศักยภาพการให้บริการของบุคลากรต้องมีการเรียนรู้จากหน่วยงานหรือ องค์กรภายนอกที่ทำงานเกี่ยวกับการให้บริการที่หลากหลายและแตกต่างออกไป เพื่อนำเอาประสบการณ์ที่ได้รับมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม อีกทั้งบุคลากรได้มีโอกาสเปิดโลกทัศน์ และมีโอกาสได้แบ่งปันและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานต่อกัน ได้ประเด็นความรู้ที่เกิดจากตัวบุคคล ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรใน หน่วยงานมีโอกาสแสดงความคิดเห็นด้านประสบการณ์ตรงและปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา และร่วมหาทางแก้ปัญหา และปลูกฝังทัศนคติ อุดมการณ์ที่ดีต่อองค์กร สร้างความสมัคคีในหมู่คณะเพื่อเป้าหมาย ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข เป็นการพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอันจะบังเกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ หน่วยงาน และมหาวิทยาลัยต่อไป

#### 4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 4.1 เพื่อสนองนโยบายมหาวิทยาลัยและหน่วยงานด้านการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ
- 4.2 เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และความคิดเห็นในการทำงาน
- 4.3 เพื่อให้เกิดความสามัคคีในการทำงานเป็นทีมและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- 4.4 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน
- 4.5 เพื่อให้บุคลากรซึ่งอยู่ในวัยใกล้เกษียณได้เรียนรู้และเตรียมความพร้อมในด้านการดูแลสุขภาพกาย-จิตใจ

#### 5. วิธีดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรมดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ
1.	เตรียมการจัดโครงการ	มีนาคม 2561	
2.	ดำเนินการจัดโครงการ	เมษายน 2561	154,190
3.	สรุปผลการจัดโครงการ	พฤษภาคม 2561	
4.	ประเมินผลสำเร็จโครงการ	พฤษภาคม 2561	

#### 6. กลุ่มเป้าหมาย

- 6.1 สถานะกลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและผู้สนใจร่วมโครงการ
- 6.2 ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย 24 คน
- 6.3 พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
7. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน) 4 วัน เริ่มต้น 22 เมษายน 2561 สิ้นสุด 25 เมษายน 2561
8. สถานที่ในการจัดโครงการ จังหวัดตราด

9. หน่วยงานดำเนินการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้รับผิดชอบโครงการ ผศ.ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ  
โทรศัพท์ 08-1662-0680

10. งบประมาณ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก  งบประมาณ  งบรายได้ จำนวน..... 154,190.....บาท  
(รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณแนบท้ายโครงการ...)

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินการโครงการสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
- ๑๑.๒ บุคลากรและคณาจารย์ได้มีโอกาสการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
- ๑๑.๓ พบแนวปฏิบัติที่ดีและแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๑๑.๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๑.๕ บุคลากรในหน่วยงานมีความรักและผูกพัน เกิดความสามัคคีกันในหน่วยงานมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดผลดีต่อองค์กร
- ๑๑.๖ การเตรียมความพร้อมในวัยใกล้เกษียณอายุราชการของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๑๑.๗ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสามารถพัฒนาบุคลากรในสังกัดได้บรรลุตามวัตถุประสงค์

12. วิธีการติดตามและประเมินผล

12.1 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอภิรัตน์ รัตนกรีฑากุล)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย บุษหมั่น)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วันที่...../...../.....

แนบท้ายโครงการ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	<b>ค่าที่พัก</b> ค่าที่พักวันที่ 22 – 24 เมษายน 2561 ( 4 คน X 1,450 บ.X 3 วัน) ค่าที่พักวันที่ 22 – 24 เมษายน 2561 ( 20 คน X 900 บ.X 3 วัน)	17,400 54,000	รวมเป็นเงิน 71,400
2	<b>ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</b> ค่าอาหารวันที่ 22 เมษายน 2561 (24 คน X500 บ.) ค่าอาหารวันที่ 23 เมษายน 2561 (23 คน X700 บ.) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวันที่ 23 เมษายน 2561 (23 คน X 50 บ. X 2 มื้อ) ค่าอาหารวันที่ 24 เมษายน 2561 (23 คน X 500 บ.) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวันที่ 24 เมษายน 2561 (23 คน X 50 บ. X 1 มื้อ)	12,000 16,100 2,300 11,500 1,150	รวมเป็นเงิน 43,050
3	<b>ค่าเช่าห้องประชุม</b> ค่าเช่าห้องประชุมวันที่ 23 เมษายน 2561 ( 1 วัน X 5,000 บ.) ค่าเช่าห้องประชุมวันที่ 24 เมษายน 2561 (1 วัน X 2,500)	5,000 2,500	รวมเป็นเงิน 7,500
4	<b>ค่าเช่าเหมารถ</b> ค่าเช่าเหมารถวันที่ 24 เมษายน 2561 (1วัน X 1,500 บ.X2คัน) ค่าเช่าเหมารถวันที่ 25 เมษายน 2561 (1วัน X 1,500 บ.X2คัน)	3,000 3,000	รวมเป็นเงิน 6,000
5	<b>ค่าเบี้ยเลี้ยง</b> ค่าเบี้ยเลี้ยงวันที่ 23 เมษายน 2561(1คนX240 บ.) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันที่ 24 เมษายน 2561(1คนX240 บ.) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันที่ 25 เมษายน 2561(24คนX240 บ.)	240 240 5,760	รวมเป็นเงิน 6,240
6	<b>ค่าพาหนะ</b> ค่าน้ำมันรถไป 22 – 25 เมษายน 2561 ( 4 วัน X 5,000)	20,000	
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)</b>	<b>154,190</b>	

หมายเหตุ 1. แสดงรายละเอียดการคำนวณให้ชัดเจน

2. รายละเอียดการใช้จ่ายให้ใช้ยึดระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

3. ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

บันทึกผลสรุปเรื่องเล่ารายบุคคล

## บันทึกผลสรุปเรื่องเล่ารายบุคคล

ชื่อผู้เล่า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ประเด็นเรื่องเล่า	ขอแสดงความยินดีแก่ผู้เกษียณราชการคุณแม่ปรียา ชนินทรานุกูล และคุณภาคิน แก้วพิพรม ขอขอบคุณที่ทุ่มเทกับการทำงาน ทั้งกายและใจ ขอให้มีความสุขแข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บทั้งหลายทั้งปวง ถึงแม้จะปลดเกษียณแล้วแต่เรายังคิดถึง และการอำลาของหัวหน้าสำนักงานเพื่อไปประกอบธุรกิจส่วนตัว ขอขอบคุณที่ทำงานหนักเพื่อองค์กรแห่งนี้ และกล่าวให้ขวัญกำลังใจ และกระตุ้นการทำงานของพนักงานในหน่วยงานให้มีความสามัคคี และทุ่มเทกับการทำงาน และขอบคุณทุกคนที่ช่วยกันทำงานให้หน่วยงานของเราสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ฝากถึงการบริหารงาน
สิ่งที่ผู้เล่าภูมิใจ	ภูมิใจการที่ได้มาบริหารงานในองค์กรนี้ เป็นงานที่ท้าทายและหนักมากมีกิจกรรมในรอบปีตลอด แต่ทุกคนก็ร่วมมือกันให้แต่ละงานสำเร็จและผ่านไปได้ด้วยดี
ใช้วิธีสู่ความสำเร็จอย่างไร	บริหารงานด้วยกัลยาณมิตร และสร้างความร่วมมือในการทำงาน
ใช้เทคนิค/กลยุทธ์อะไร	เทคนิคที่นำมาใช้ในการบริหารงานคือ การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
ใครมีส่วนร่วมในความสำเร็จ	ครอบครัวและผู้ใต้บังคับบัญชา
ผลลัพธ์ของความสำเร็จ	ประสบความสำเร็จในการบริหารงานและการดำเนินงาน
การเรียนรู้ของผู้เล่า	เรียนรู้การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
ปัจจัย/เงื่อนไขความสำเร็จ	ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นที่ตั้งในการทำงาน

ชื่อผู้เล่า	นางปรียา ชนินทรานุกูล ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส.4
ประเด็นเรื่องเล่า	ประสบการณ์ทำงานและการเตรียมตัวเกษียณอายุราชการ ประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร่วม ๓๐ กว่าปี ทำงานตั้งแต่การเป็นพนักงานพิมพ์ดีด ทำแผนการรับนักศึกษา งานบริการให้คำปรึกษา งานเทียบโอนรายวิชา จนถึงงานบริการในปัจจุบัน เห็นการเปลี่ยนแปลงอย่างมากจากการที่ต้องพิมพ์งานกระดาษ จนถึงการใช้ระบบที่ทันสมัยอย่างปัจจุบัน ต้องเปิดใจรับและเรียนรู้งาน ทำให้ได้เรียนรู้อะไรหลายอย่าง ทำให้รักองค์กรเปรียบเหมือนเป็นบ้านหลังที่สองเพราะชีวิตส่วนใหญ่ต้องอยู่ที่ทำงาน การทำงานต้องมีความอดทน มีความรับผิดชอบ การทำงานต้องรู้จักเรียนรู้งานหลากหลายด้าน เรียนรู้ที่จะพัฒนาตน และรู้จักปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นให้ได้ จนถึงตอนนี้รู้สึกผูกพันและภูมิใจที่ได้ทำงานที่หน่วยงานแห่งนี้ ปีนี้เตรียมเกษียณอายุราชการก็รู้สึกใจหายและขออวยพรให้น้องๆและผู้บริหารทุกๆท่านจงปฏิบัติตนให้อยู่ในองค์กรอย่างมีความสุข สามัคคี และร่วมกันพัฒนาองค์กรสู่องค์กรที่แห่งความสำเร็จทุกๆด้าน
สิ่งที่ผู้เล่าภูมิใจ	ภูมิใจที่ได้มาปฏิบัติงานในหน่วยงานและมหาวิทยาลัยแห่งนี้ มีเพื่อนๆ น้องๆ ที่คอยให้กำลังใจในวันที่แย มีที่ปรึกษาไม่ว่าจะเรื่องทำงานหรือเรื่องส่วนตัว จึงเปรียบเหมือนได้อยู่กับครอบครัว ได้อยู่บ้านหลังที่สอง ได้ดูแลลูกๆนักศึกษาที่มาเรียนมาใช้บริการงานทะเบียนจึงภูมิใจที่ได้มีโอกาสเข้ามาทำงานในองค์กรนี้ และภูมิใจมากที่สุดคือการได้ทำงานบริการนักศึกษา ได้ช่วยให้คำปรึกษาแก่ลูกๆนักศึกษาแก้ปัญหาต่างๆในการลงทะเบียนเรียน ช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเทียบโอนรายวิชา ตลอดจนในห้คำแนะนำปรึกษาจนสิ้นสุดกระบวนการทำให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้อย่างภาคภูมิใจ
ใช้วิธีสู่ความสำเร็จอย่างไร	ยึดหลักธรรมมาใช้ในชีวิตประจำวันและประยุกต์ใช้ในการทำงาน แม้ยึดหลักปฏิบัติในธรรมอริยสัจ 4 ซึ่งทราบกันดีในหลักทุกข์ สมุทัย นิโรธ มรรค
ใช้เทคนิค/กลยุทธ์อะไร	เทคนิคที่นำมาใช้ให้งานราบรื่นคือ ความอดทน
ใครมีส่วนร่วมในความสำเร็จ	เพื่อนๆร่วมงาน

ผลลัพธ์ของความสำเเร็จ	การดำเนินงานลู่ทางไปด้วยดี ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน
การเรียนรู้ของผู้เล่า	เรียนรู้การใช้ชีวิตและประสบการณ์จากที่ทำงาน รวมถึงการเอาหลักธรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานและชีวิต
ปัจจัย/เงื่อนไขความสำเเร็จ	ความเอาชนะจิตใจตนเองรู้จักอดทนต่อความยากลำบากในการดำเนินงาน
หมายเหตุ	เกษียณราชการปี 2560



ชื่อผู้เล่า	นายภาคิน แก้วพิพรม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งบริหาร หัวหน้าสำนักงาน
ประเด็นเรื่องเล่า	ประสบการณ์ทำงาน 20 กว่าปี ได้เรียนรู้อะไรหลายอย่าง ทั้งประสบการณ์ที่ดี ประสบการณ์ที่ยากลำบาก ปีนี้ขอเกษียณราชการก่อนกำหนด เพราะต้องการเติบโตไปข้างหน้ามีกิจการที่ต้องรับผิดชอบมากมาย จึงยากที่จะต้องดำเนินงานควบคู่กันจึงเลือกตัดสินใจไปทำธุรกิจส่วนตัว รักหน่วยงานแห่งนี้มาก ได้เรียนรู้ถึงการงานรอบด้าน ต้องใช้ความอดทน รู้จักแก้ไขปัญหา ศึกษาระเบียบ ต้องจัดทำระบบจัดเก็บเอกสารเพื่อความสะดวกในการทำงาน ต้องมีความรอบคอบมีความรับผิดชอบสูง และที่สำคัญต้องดำเนินงานให้ได้ภายใต้ระยะเวลาที่เป็นตัวควบคุม หนึ่งย หนัก แต่ต้องผ่านไปให้ได้มันคือการเรียนรู้ถึงความอดทน เรียนรู้โปรแกรมการคำนวณ เรียนรู้โปรแกรมการประมวลผล ตั้งแต่รุ่นทำประมวลผลจบด้วยมือคือใช้กระดาษรายงานเป็นหลัก คนจบเป็นหลายๆพันคนต่อปี สิ่งที่ได้รับคือความรู้จักกดดันกับงานที่หนัก ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ๆสูง และต้องรวดเร็วขอบคุณพี่ๆน้องๆที่คอยช่วยเหลืองานเร่งรีบ โดยเฉพาะกิจ งานประจำปี เช่น งานรับนักศึกษา งานรับปริญญา เป็นงานต้องมีความรับผิดชอบสูงและทุกๆงานเราก็ผ่านไปได้ด้วยดี จึงอยากฝากน้องๆให้ทำงานด้วยความรอบรอบ อย่าประมาทและจงร่วมมือกันทำงานด้วยความรักและสามัคคี รู้จักเสียสละและมีน้ำใจเพื่อผู้อื่นเสมอ
สิ่งที่ผู้เล่าภูมิใจ	ภูมิใจที่ได้มีโอกาสร่วมงานในองค์กรแห่งนี้ ได้เรียนรู้งานระบบงานทะเบียน ได้ทำประมวลผลจบให้นักศึกษาได้สำเร็จการศึกษา ได้เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จของน้องๆนักศึกษา เพื่อก้าวออกสู่การเรียนรู้และการเริ่มชีวิตใหม่นอกรั้วมหาวิทยาลัยได้อย่างภาคภูมิใจ รู้สึกเป็นเกียรติที่ได้มีโอกาสมายืนถึงจุดนี้ การเป็นหัวหน้าสำนักงานเป็นงานที่ต้องมีความรับผิดชอบสูง จึงเป็นโอกาสที่ดีของน้องๆที่ต้องเรียนรู้และพัฒนาตนเองทุกคนมีโอกาส ขอให้ตั้งใจทำงานและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
ใช้วิธีสู่ความสำเร็จอย่างไร	การรู้จักพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
ใช้เทคนิค/กลยุทธ์อะไร	เทคนิคที่นำมาใช้คือการพัฒนาตนเองและเรียนรู้งานอยากหลากหลายด้าน
ใครมีส่วนร่วมในความสำเร็จ	ครอบครัวและเพื่อนๆร่วมงาน

ผลลัพธ์ของความสำเเร็จ	การเป็นหัวหน้าสำนักงานที่เป็นที่รักของน้องๆและเพื่อนร่วมงาน การดำเนินงานได้สำเร็จด้วยดี
การเรียนรู้ของผู้เล่า	เรียนรู้การพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ และรู้จักมีน้ำใจต่องานร่วมงาน
ปัจจัย/เงื่อนไขความสำเเร็จ	การรู้จักเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน
หมายเหตุ	-

### รายงานผลการดำเนินโครงการ

สนับสนุนโครงการเพื่อสนองนโยบายมหาวิทยาลัยและหน่วยงานด้านการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ ทำบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และความคิดเห็นในการทำงานระหว่างการจัดกิจกรรม มีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานที่ได้รับผิดชอบ บุคลากรผู้เกษียณถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ทำงานยาวนานกว่า 30 ปี สู่น้องๆรุ่นหลัง ทำให้มีสติ เกิดแนวคิดที่ดีในการดำเนินงาน รู้จักวางตนให้เหมาะสม และรู้จักความอดทนต่อความยากลำบากในชีวิตในการทำงาน และครอบครัว มีกำลังกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน เกิดความสามัคคีในการทำงานเป็นทีมและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และรับฟังทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานจากหัวหน้าสำนักงาน ประสบการณ์ในการบริหารงาน และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ความรู้สอนการปฏิบัติงานให้ผู้รับงานต่อเนื่องได้เข้าใจ และสามารถดำเนินงานต่อไปได้โดยไม่ติดขัด และจบท้ายด้วยคำแนะนำและคำอวยพรจากผู้บริหารที่จะนำพาผู้ใต้บังคับบัญชาเดินก้าวไปข้างหน้าเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นไป

